

**Акционерное общество  
«Астраханский залоговый фонд»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением совета директоров  
АО «Астраханский залоговый фонд»  
« 27 » июня 2019 г.

(с изменениями от 07 апреля 2020г.,  
от 18 августа 2020г., от 29 декабря 2020г.,  
от 07 апреля 2021г., от 02 июля 2021г., от 24  
декабря 2021 г., от 29 декабря 2022 г., от 22  
августа 2023 г., от 07 февраля 2025 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке взаимодействия с иными финансовыми организациями, предоставляющими финансовую поддержку в форме займов в сфере промышленности по программе предоставления поручительств АО «Астраханский залоговый фонд» и исполнения обязательств по договорам займов**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**1.2.** Данное Положение определяет условия и порядок предоставления Обществом поручительств по договорам займа субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также исполнение обязательств по заключенным договорам поручительств по договорам займов, предоставляемым в рамках реализации мер стимулирования деятельности в сфере промышленности.

**1.3.** Следование нормам данного документа направлено на снижение рисков, поддержание устойчивого роста финансовых показателей Общества и успешное осуществление его уставной деятельности.

**1.4.** Основные определения и сокращения в рамках настоящего Положения:

**Общество** - АО «Астраханский залоговый фонд».

**Программа Общества** – программа деятельности Общества по предоставлению Обществом поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства (субъектам МСП) и (или) организациям инфраструктуры поддержки, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» перед кредиторами (финансовыми организациями), осуществляющими финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**Поручительство** (Договор поручительства) - оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Общество обязывается перед Финансовой организацией отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по Договору займа на условиях, определенных в Договоре поручительства.

**Финансовая организация** – иная финансовая организация, не являющаяся кредитной организацией, лизинговой компанией или микрофинансовой организацией, в том числе осуществляющая финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки, осуществляющих деятельность в сфере

промышленности, выразившая свое согласие на участие в программе Общества.

**Заемщик** - субъект малого и среднего предпринимательства, или организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключивший или намеревающийся заключить договор займа с Финансовой организацией под поручительство Общества.

**«Субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП)»** - хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и определенные условиями Федерального закона от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**«Организации инфраструктуры поддержки»** - организации, определенные в статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в реестры организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со ст. 15.1. указанного Федерального закона.

**Группа связанных лиц** – лица, включенные в группу связанных лиц, если одно из лиц может оказать прямо или косвенно (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другой компании (других компаний) или лиц. Лица являются связанными, если для них соблюдено хотя бы одно из следующих условий:

-по отношению к друг другу лица являются зависимыми или основными и дочерними организациями;

-входят в состав холдинга;

-являются близкими родственниками по отношению друг к другу;

-являются лицами, способными оказывать прямое или косвенное существенное влияние на решения, принимаемые органами управления юридических лиц.

При этом участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в уставном капитале юридических лиц и (или) создание ими юридических лиц на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) или ином тождественном правовом режиме, а также участие государственных корпораций, созданных на основании федеральных законов, в уставных капиталах юридических лиц не рассматривается в качестве основания для отнесения к группе связанных лиц.

**Договор займа** - договор, в соответствии с которым Финансовая организация обязуется предоставить Заемщику денежные средства (займ), одним из способов обеспечения обязательств по которому является поручительство Общества.

**Обязательства Заемщика** – под обязательствами Заемщика перед Финансовой организацией понимается денежная сумма займа (основной долг по договору займа), подлежащая выплате Заемщиком в соответствии с Договором займа.

**Генеральный директор Общества**- единоличный исполнительный орган управления Обществом.

**Совет директоров** - совет директоров Общества осуществляющий свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Общества.

**Режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации**- введение в отношении территории на которой Заемщик осуществляет свою деятельность режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 35, ст. 3648; 2020, N 14, ст. 2028).

**«Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**- физическое лицо, имеющее статус плательщика налога на профессиональный доход, с подтверждением указанного статуса в публичном сервисе ФНС

России «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозянятого)».

**1.5.** Порядок настоящего Положения, касающийся предоставления поручительств физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», применяется в течении срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

## **2. Порядок взаимодействия с Финансовыми организациями**

**2.1.** Общество в целях предоставления поручительств Заемщикам в обеспечение обязательств по Договорам займов, проводит отбор Финансовых организаций.

**2.2.** К участию в отборе приглашаются Финансовые организации, соответствующие следующим критериям:

**1)** отнесение Финансовой организации к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, основным видом деятельности которого в соответствии с уставом является предоставление Заемщикам займов, предоставляемых в рамках реализации мер стимулирования их деятельности в сфере промышленности;

**2)** наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год (за исключением вновь образованных финансовых организаций);

**3)** наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля займов, предоставленных Заемщикам, не выше уровня просроченной задолженности по кредитам и прочим размещенным средствам, предоставленным нефинансовым организациям, определяемого в соответствии с данными Центрального Банка Российской Федерации, публикуемыми на его официальном сайте ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)) на последнюю отчетную дату;

**4)** отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Финансовой организации;

**5)** отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения Финансовой организации к административной ответственности за предшествующий год;

**6)** неприменение в отношении Финансовой организации процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

**2.3.** Финансовая организация, желающая принять участие в программе предоставления поручительств Общества Заемщикам, в обеспечение обязательств по договорам займов, направляет в Общество заявление на участие в отборе по типовой форме (Приложение № 1 к настоящему Положению), к которому прилагаются по описи следующие документы:

**1)** копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная Финансовой организацией (в случае его отсутствия на официальном Интернет-сайте Финансовой организации);

**2)** копии учредительных документов, заверенные Финансовой организацией (в случае их отсутствия на официальном Интернет-сайте Финансовой организации);

**3)** копия аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год, заверенного Финансовой организацией (в случае отсутствия на официальном Интернет-сайте Финансовой организации);

**4)** копия бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за последний отчетный год и за завершённые кварталы текущего года (при наличии), с отметкой о принятии налоговым органом по месту регистрации, либо с приложением документов, подтверждающих направление в налоговый орган способом, предусмотренным действующим законодательством, заверенные Финансовой организацией (в случае отсутствия на официальном Интернет-сайте Финансовой организации);

5) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Финансовой организации просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи в Общество заявления на участие в отборе. В случае если данная справка содержит информацию о задолженности Финансовой организации, к справке прикладываются копии платежных поручений, подтверждающих оплату данной задолженности;

б) информационное письмо, которым Финансовая организация подтверждает сведения:

- об отсутствии фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

- об отсутствии негативной информации в отношении деловой репутации;

- об имеющихся программах предоставления займов Заемщикам, с указанием сроков рассмотрения заявок на предоставление таких займов и предельных размерах процентной ставки по соответствующим договорам займа;

- об имеющейся методике оценки финансового состояния Заемщиков в том числе, методике экспресс-анализа заявок на предоставление займа;

- об имеющемся порядке работы с Заемщиками, не обеспечившими своевременное и полное исполнение обязательств по договору займа;

- об отношении просроченной ссудной задолженности Заемщиков, к общей ссудной задолженности Заемщиков (в процентах), по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи в Общество заявления на участие в отборе;

- об отношении пролонгированных договоров займа, заключенных с Заемщиками, к общей ссудной задолженности Заемщиков, перед Финансовой организацией (в процентах), по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи в Общество заявления на участие в отборе;

- о количестве и размерах выданных Финансовой организацией Заемщикам займов, за последний отчетный год и истекшие отчетные периоды текущего года, предшествующие дате обращения с заявлением на участие в отборе, с подтверждением представления указанной отчетности в налоговые органы;

- о размере просроченной задолженности по кредитному портфелю Финансовой организации, по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи в Общество заявления на участие в отборе;

7) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Финансовой организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Финансовой организации без доверенности (далее - руководитель)). В случае, если от имени Финансовой организации действует иное лицо, Заявка на участие в программе Общества должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Финансовой организации, заверенную печатью Финансовой организации и подписанную руководителем, или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка на участие в программе Общества должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

**2.4.** Предоставляемые в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, документы (сведения) должны быть подписаны уполномоченным лицом Финансовой организации и скреплены печатью, в случае невозможности предоставления ряда документов (сведений), финансовая организация представляет письменные пояснения о причинах их непредоставления.

Общество имеет право запросить дополнительные документы у Финансовой организации, в целях полноты оценки соответствия Финансовой организации критериям отбора.

**2.5.** Оценка поступившего от Финансовой организации Заявления и приложенных к нему документов и сведений проводится Обществом в срок не более 15 (пятнадцати) дней от даты их поступления, о чем Обществом оформляется Заключение, которое содержит:

- сведения о соответствии Заявления Финансовой организации, приложенных к нему документов и сведений требованиям настоящего Положения;
- выводы о соответствии Финансовой организации критериям отбора, установленным настоящим Положением;
- предложение о включении Финансовой организации в состав участников Программы Общества.

Заключение об оценке Заявления может содержать иную информацию.

**Общество выносит отрицательное Заключение в случае:**

- предоставления Финансовой организацией неполного перечня документов, указанных в настоящем Положении;
- предоставления Финансовой организацией недостоверных сведений;
- несоответствия Финансовой организации критериям, изложенным в пункте 2.2. настоящего Положения;
- подачи Финансовой организацией, ранее участвовавшей в Программе Общества соглашение о сотрудничестве с которой было расторгнуто досрочно по её собственной инициативе или по инициативе Общества, Заявления об участии в программе Общества ранее, чем по истечении 1 (одного) года с момента досрочного расторжения соглашения о сотрудничестве;

Принятое решение о включении Финансовой организации в состав участников программы Общества (либо отказе в таковом) и установлении лимита поручительства на Финансовую организацию по результатам отбора, оформляется приказом Общества и доводится до сведения Финансовых организаций, подавших Заявление на участие в программе Общества.

**2.6.** Генеральный директор Общества обязан в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.5. направить в указанную Финансовую организацию для подписания соглашение о сотрудничестве по типовой форме, соответствующее внутренним документам Общества (Приложение №2 к настоящему Положению), с установлением первоначального лимита поручительств, предназначенных для предоставления поручительств по обязательствам Заемщиков по договорам займа, либо направить мотивированный отказ.

**2.7.** Общий лимит поручительств Общества и лимиты поручительств на Финансовые организации, участвующие в программе Общества, устанавливаются Обществом в соответствии с Положением о порядке расчета лимитов поручительств АО «Астраханский залоговый фонд».

**2.8.** По решению Общества возможно прекращение выдачи поручительств Финансовым организациям, участвующим в программе Общества, в случае достижения объема просроченных обязательств Заемщиков, обеспеченных поручительством Общества (которые были исполнены Обществом) уровня 5 (пяти) процентов. Данный уровень рассчитывается для каждой Финансовой организации к общей сумме обязательств, обеспеченных поручительством Общества и выданных данной Финансовой организацией.

**2.9.** По решению Общества возможно прекращение участия Финансовой организации в программе Общества в случае достижения объема просроченных обязательств Заемщиков, обеспеченных поручительством Общества (которые были исполнены Обществом) уровня 8 (восьми) процентов. Данный уровень рассчитывается для каждой Финансовой организации к общей сумме обязательств, обеспеченных поручительством Общества и выданных данной Финансовой организацией.

**2.10.** О принятом Обществом решении, предусмотренном пунктом 2.8., либо пунктом 2.9., Общество обязано уведомить Финансовую организацию в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты принятия такого решения.

С момента принятия Обществом решения о прекращении выдачи поручительств (исключении Финансовой организации из программы), новые договоры поручительств с указанными Финансовыми организациями не заключаются.

Соглашение о сотрудничестве считается расторгнутым с даты принятия Обществом решения о прекращении участия Финансовой организации в программе Общества. При этом, Финансовая организация обязана надлежащим образом исполнять все свои неисполненные на дату принятия Обществом указанного решения обязательства, предусмотренные ранее заключенными договорами поручительства и соглашением о сотрудничестве.

**2.11.** Общество не реже чем один раз в полгода осуществляет мониторинг деятельности Финансовой организации-участника программы на соответствие критериям, установленными пунктом 2.2. настоящего Положения.

С целью мониторинга деятельности Финансовой организации - участника программы, Общество имеет право запросить документы у Финансовой организации-участника программы, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

По результатам мониторинга Общество, в случае появления оснований, принимает решение о приостановлении сотрудничества с Финансовой организацией.

В случае приостановления действия соглашения о сотрудничестве, новые договоры поручительства с Финансовой организацией не заключаются с даты принятия Обществом решения о приостановлении сотрудничества и до даты возобновления сотрудничества по решению Общества.

**2.12.** Финансовая организация вправе в любое время по своему усмотрению прекратить свое участие в программе Общества.

О своем выходе из программы Финансовая организация обязана в письменной форме уведомить Общество в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты прекращения своего участия в программе.

Прекращение участия Финансовой организации в программе Общества не влечет за собой автоматического досрочного расторжения (прекращения) ранее заключенных с Финансовой организацией договоров поручительства и отказ со стороны Общества от исполнения обязательств по ним.

С момента получения Обществом уведомления Финансовой организации о её выходе из программы Общества, новые договоры поручительства с Финансовой организацией, направившей такое уведомление, не заключаются.

Соглашение о сотрудничестве считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении Финансовой организации о прекращении участия в программе, или с даты получения Обществом уведомления Финансовой организации о прекращении участия в программе (если уведомление поступило в Общество позднее даты, указанной в уведомлении как дата прекращения участия Финансовой организации в программе Общества).

### **3. Условия предоставления Обществом поручительств**

**3.1.** Предоставление поручительств Заемщикам осуществляется на условиях субсидиарной ответственности Общества перед Финансовой организацией, в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов Общества.

**3.2.** Поручительства Общества по договорам займа предоставляются Заемщикам отвечающим следующим условиям;

-состоящих на налоговом учете и/или осуществляющих свою деятельность на территории Астраханской области;

-по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням,

предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тысяч рублей. Указанная информация может быть подтверждена Кредитной организацией;

-в отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

-на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

**3.3.** Максимальный объем единовременного выдаваемого поручительства Общества в отношении одного Заемщика не может превышать 50% (пятидесяти процентов) от суммы обязательств в части возврата фактически полученной суммы займа (суммы основного долга) по договору займа, обеспеченному поручительством Общества (хотя в иных случаях это может составлять долю, меньшую, чем 50 % (пятьдесят процентов) от суммы основного долга по договору займа, но в любом случае не более 25 000 000 (двадцати пяти миллионов) рублей.

**3.4.** Максимальный совокупный объем поручительств Общества по кредитным договорам, по договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам займа, одновременно действующих в отношении одного Заемщика, не может превышать 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей.

Совокупный объем поручительств, одновременно действующий в отношении Группы связанных лиц, не может превышать 35 000 000 (тридцать пять миллионов) рублей.

**3.5.** Максимальная ответственность Общества перед Финансовой организацией по заключенному договору поручительства не может превышать 50% (пятьдесят процентов) от суммы не исполненных Заемщиком обязательств в части возврата суммы займа (суммы основного долга), на момент предъявления требования Финансовой организации по договору поручительства.

При частичном погашении основного долга по договору займа, объем субсидиарной ответственности Общества уменьшается пропорционально погашенной суммы основного долга по договору займа.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, максимальная ответственность Общества в отношении одного Заемщика, осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, по договору поручительства не может превышать 80% от суммы обязательств по такому договору, но не более 15% гарантийного капитала Общества в отношении всех договоров поручительств, действующих в отношении одного Заемщика.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, в Обществе действует лимит в размере не менее 10 процентов размера гарантийного капитала для предоставления поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 51 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении N 35 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика".

**3.6.** В рамках выданного поручительства Общество не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств, вытекающих из договора займа, в части уплаты Заемщиком Финансовой организации вознаграждения за выдачу займа и каких-либо иных вознаграждений и комиссий, уплаты процентов за пользование займом, неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Финансовой организацией по указанному выше договору.

**3.7.** Поручительство Общества не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного общего лимита поручительств или лимита, установленного для Финансовой организации/Заемщика.

**3.8.** Поручительства Общества не предоставляются Заемщикам:

- при непредоставлении полного пакета документов, определенного настоящим Положением (пункт 4.5.), или предоставлении недостоверных сведений и документов в составе Заявки на получение поручительства Общества;

- при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);»

- при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

- являющимися участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не включенным в единый реестр субъектов МСП;

- в случае, если в результате проверки Заявки на предоставление поручительства в отношении Заемщика или группы связанных с ним лиц была выявлена информация негативного характера, не позволяющая предоставить поручительство Общества;

- если финансовое состояние Заемщика не позволяет ему обслуживать принимаемые на себя кредитные обязательства;

- в отношении которых имеются вступившие в законную силу и неисполненные судебные акты, либо иные исполнительные документы, исполнение которых может привести к убыточной деятельности Заемщика, либо ее прекращению;

**3.9.** Предоставление поручительств за счет средств Общества осуществляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Финансовой организацией, Заемщиком и Обществом, по которому Общество обязывается отвечать перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком его обязательств по Договору займа на условиях, определенных в договоре поручительства.

Договор поручительства заключается на основании типовой формы (содержащейся в составе Приложения № 2 к настоящему Положению).

**3.10.** Поручительство Общества является возмездным и рассчитывается в соответствии с «Положением о порядке расчета вознаграждения АО «Астраханский залоговый фонд» по выданным поручительствам».

Размер вознаграждения отражается в договоре о предоставлении поручительства.



Вознаграждение уплачивается Заемщиком одновременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Общества.

На основании заявления Финансовой организации (по инициативе Заемщика), при сумме вознаграждения свыше 150 000,00 (ста пятидесяти тысяч) рублей, Обществом возможно предоставление рассрочки уплаты вознаграждения (ежемесячно/ежеквартально/раз в полугодие), которое уплачивается в сроки, определенные заключаемым договором поручительства, согласованные между Финансовой организацией, Заемщиком и Обществом.

Срок рассрочки уплаты вознаграждения не может превышать 3 года. В случае, если срок кредитования менее 3-х лет, то срок рассрочки не должен превышать срока возврата займа.

В случае неуплаты или неполной уплаты суммы вознаграждения Обществу, нарушением порядка и сроков перечисления суммы вознаграждения, установленных договором поручительства, Общество вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор поручительства.

#### **4. Порядок предоставления Обществом поручительств**

**4.1.** Порядок предоставления Обществом поручительств определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными применимыми внутренними документами Общества.

**4.2.** Заемщик самостоятельно обращается к Финансовой организации с заявкой на получение займа.

**4.3.** Финансовая организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной её внутренними нормативными документами, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности предоставления займа (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по договору займа) или отказе в предоставлении займа.

Финансовая организация до принятия решения о возможности выдачи займа, может направить в Общество проект Заявки на получение поручительства Общества, Заявка на получение поручительства и документы к ней предоставляются в Общество в порядке согласно настоящего раздела Положения.

**4.4.** В случае если предоставляемого Заемщиком обеспечения и (или) третьими лицами за него недостаточно для принятия решения о выдаче займа, и, или предоставление займа осуществляется по программе Финансовой организации, предусматривающей финансирование без залогового обеспечения, и или с частичным залоговым обеспечением, Финансовая организация информирует Заемщика о возможности привлечения Поручительства Общества для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору займа.

Поручительство Общества может быть также привлечено Финансовой организацией по уже действующим (заключенным) договорам займа.

**4.5.** При согласии Заемщика получить Поручительство Общества (заключить договор поручительства), Финансовая организация направляет в Общество подписанную Заемщиком и Финансовой организацией Заявку на получение Поручительства Общества, составленную по типовой форме (содержащейся в составе Приложения № 2 к настоящему Положению).

Одновременно с указанной выше Заявкой Финансовая организация направляет в Общество следующие документы (надлежаще заверенные копии документов) необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении поручительства:

- выписку из решения уполномоченного органа (лица) Финансовой организации или иной документ о предоставлении займа при условии получения поручительства Общества, с указанием всех существенных условий предоставления займа;

- пакет документов, необходимых для получения займа (включая юридическую и финансовую информацию о Заемщике, бизнес-план (технико-экономическое обоснование),

информацию о залоговом обеспечении (при его наличии), заключения уполномоченных сотрудников Финансовой организации о возможности предоставления займа, содержащие в себе выводы:

а) о финансовом состоянии Заемщика, основанные на результатах анализа финансово-хозяйственной деятельности;

б) о ликвидности и залоговой стоимости обеспечения займа;

в) о правомочности уполномоченных лиц подписывать договор займа и договоры обеспечения по займу, об установлении прав на предлагаемое в залог имущество, о наличии или отсутствии правовых и иных рисков по результатам правовой экспертизы полученных от Заемщика документов;

г) о деловой репутации и благонадежности Заемщика и третьих лиц, предлагающих обеспечение по договору займа;

д) документацию о Заемщике, соответствующую требованиям, установленным в пункте 3.2. настоящего Положения.

Общество вправе запросить Финансовую организацию или Заемщика о предоставлении дополнительных документов для решения вопроса о предоставлении поручительства Общества.

Запрос Общества о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен в Финансовую организацию (Заемщику) не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения Заявки и пакета документов на получение поручительства Общества.

Общество при необходимости осуществляет выезд на место осуществления хозяйственной деятельности (место ведения бизнеса) Заемщика, а также проводит осмотр передаваемого в залог имущества.

Верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью Финансовой организации. При заверении соответствия документа подлиннику проставляется надпись «копия верна», должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Предоставление в Общество нечитаемой копии (нечитаемых копий) документа приравнивается к непредставлению документа и может являться основанием для отказа в предоставлении поручительства.

Заявка на получение поручительства Общества с прилагаемыми документами после рассмотрения не возвращаются Заемщику (Финансовой организации) вне зависимости от принятого Обществом решения.

**4.6.** Общество, при условии комплектности документов, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Положения и времени предоставления Заявки на получение поручительства до 11 часов 00 минут местного времени, рассматривает Заявку в срок не позднее:

-3 (трех) рабочих дней для Заявок, по которым размер поручительства Общества не превышает 5 (пять) миллионов рублей;

-5 (пяти) рабочих дней для Заявок, по которым размер поручительства Общества составляет от 5 (пяти) миллионов рублей до 25 (двадцати пяти) миллионов рублей, включительно;

-10 (десяти) рабочих дней для Заявок, по которым размер поручительства Общества составляет от 25 (двадцати пяти) миллионов рублей и выше.

При предоставлении Заявки и полного пакета документов после 11 часов 00 минут местного времени, срок рассмотрения Заявки исчисляется со следующего рабочего дня.

При запросе Обществом дополнительных документов, сроки рассмотрения Заявки исчисляются с момента предоставления таких документов Обществу.

**4.7.** Общество при получении от Финансовой организации Заявки и документов указанных в пункте 4.5. настоящего Положения подготавливает заключение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) поручительства, в котором отражается:

- соответствие Заемщика требованиям внутренних правовых документов Общества;
- финансовое положение Заемщика согласно внутренним нормативным документам Финансовой организации;
- иная информация, имеющая значение для принятия решения;
- рекомендацию о предоставлении (отказа в предоставлении) поручительства Общества, с указанием существенных условий договора займа (суммы займа, размера процентов за пользование займов, размера предоставляемого поручительства Общества, срока (графика) возврата займа, обеспечения займа);
- размер вознаграждения за предоставление поручительства Общества.

**4.8.** Решение о предоставлении поручительства или решение об отказе в предоставлении поручительства при сумме поручительства до 25 (двадцать пять) миллионов рублей (включительно) принимается коллегиальным органом Общества – Экспертным советом, состоящим из числа сотрудников Общества, состав которого и полномочия, с правом внесения необходимых отлагательных условий в форму договора поручительства утверждается приказом единоличного исполнительного органа Общества, либо уполномоченным на то в установленном порядке лицом.

Решение о предоставлении поручительства или решение об отказе в предоставлении поручительства свыше 25 (двадцать пять) миллионов рублей принимается Советом директоров Общества.

Совет директоров на основании заключения Общества о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) поручительства и предоставленных документов, с учетом соблюдения сроков указанных в пункте 4.6. настоящего Положения, принимает соответствующее решение о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства в форме протокола заседания совета директоров в котором указываются существенные условия договора о предоставлении займа, размер вознаграждения за предоставление поручительства и поручает генеральному директору Общества, либо уполномоченному на то в установленном порядке лицу, подписать договор поручительства.

О принятом решении Общество уведомляет Финансовую организацию и Заемщика в письменном виде путем направления информационного письма в случае принятия решения Экспертным советом, либо направления выписки из протокола заседания совета директоров.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении поручительства в письменном уведомлении указывается основание отказа.

В случае устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении поручительства, Финансовая организация вправе повторно представить Обществу Заявку на получение поручительства в порядке, установленном настоящим Положением.

**4.9.** В срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия Обществом решения о предоставлении поручительства заключается трехсторонний договор поручительства, при этом, Финансовая организация составляет договор поручительства указанный в пункте 3.9. настоящего Положения и организывает (оформляет) подписание договора поручительства Заемщиком (уполномоченным лицом Заемщика), уполномоченным лицом Финансовой организации и предоставляет договор поручительства, с надлежаще заверенной копией договора займа, в Общество.

При поступлении от Финансовой организации договора поручительства, определенного пунктом 3.9. настоящего Положения, к которому прилагается копия соответствующего договора займа, Общество:

- осуществляет проверку договора поручительства на предмет целостности экземпляров и отсутствия несанкционированных изменений;
- осуществляет проверку наличия на договоре поручительства подписей уполномоченных лиц и оттиска печати (при наличии) Заемщика и Финансовой организации;
- осуществляет проверку наличия иных дополнительных документов, необходимых для выдачи Поручительства, установленных настоящим Положением;
- организует подписание договора поручительства уполномоченным лицом Общества.

В случае выявления любого рода несоответствий предоставленного договора поручительства, Общество осуществляет взаимодействие с Финансовой организацией с целью их устранения.

**4.10.** Финансовая организация представляет в Общество не позднее 5 (пяти) рабочих дней:

- с даты предоставления Поручительства Общества, надлежащим образом заверенные уполномоченным лицом и оттиском печати Финансовой организации, копии договоров залога или иного обеспечения по договору займа, соответствующих обеспечительным условиям, указанных в Заявке на получение поручительства Общества и договоре займа;

- с даты фактического получения денежных (заемных) средств Заемщиком, надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (кредитных) средств Заемщиком от Финансовой организации.

**4.11.** Финансовая организация осуществляет мониторинг финансового состояния Заемщиков в течение всего срока действия договора займа, обеспеченного поручительством Общества.

Порядок мониторинга определяется внутренними документами Финансовой организации.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его проведения Финансовая организация предоставляет Обществу (по запросу) информацию о результатах мониторинга, в том числе:

- о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика;
- о состоянии залога, предоставленного в обеспечении обязательств Заемщика;
- об исполнении Заемщиком обязательств по договору займа.

**4.12.** При внесении изменений и (или) дополнений к договору поручительства, Заемщик обращается в Финансовую организацию.

При согласии Финансовой организации на изменение договора поручительства с Обществом, Финансовая организация направляет в Общество:

- письмо от Заемщика (в случае изменения срока и (или) суммы договора займа) и Финансовой организации о внесении соответствующих изменений в договор поручительства;
- выписку из решения уполномоченного органа (лица) Финансовой организации или иной документ об изменении первоначальных условий предоставления займа под поручительство Общества.

Рассмотрение пролонгации окончательного срока действия поручительства Общества и (или)увеличения размера поручительства Общества, производится в соответствии с условиями и порядком предоставления поручительств Обществом, установленными настоящим Положением.

## **5. Информационное взаимодействие в период действия поручительства Общества**

**5.1.** В период действия поручительства Общества:

**5.1.1.** Заемщик:

- незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает Общество обо всех допущенных им нарушениях договора займа, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору займа.

**5.1.2.** Финансовая организация:

- при изменении условий договора займа незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает об указанных изменениях Общество;

- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет Общество о полном исполнении Заемщиком обязательств по договору займа (в том числе при досрочном исполнении);

- осуществляет мониторинг финансового состояния Заёмщика и по запросу Общества предоставляет результаты проведённого мониторинга.

**5.1.3.** Общество:

- в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации об исполнении обязательств по договору поручительства письменно уведомляет о получении такого требования Заемщика.

**5.1.4.** Заемщик, Финансовая организация и Общество при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 3 (трех) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов.

На сторону, нарушившую данное условие, возлагаются последствия не уведомления контрагентов о смене реквизитов.

Информация, передаваемая между сторонами договора поручительства в период действия поручительства, является конфиденциальной и не подлежит передаче другим лицам, за исключением:

- федеральных органов государственной власти;
- органов власти субъекта Российской Федерации;
- контрольно-надзорных органов Российской Федерации;
- государственных корпораций, осуществляющих деятельность в качестве институтов развития малого и среднего предпринимательства;
- иных случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

## **6. Условия исполнения обязательств по договору поручительства**

**6.1.** В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) Финансовая организация в письменном виде извещает Общество об этом с указанием срока и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Финансовой организацией.

Извещение Обществу о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по договору займа должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Обществу в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Общества на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Общество уведомлено надлежащим образом.

**6.2.** В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), Финансовая организация предъявляет письменное требование к Заемщику, в котором указывается: сумма имеющейся задолженности по займу, номера счетов, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по займу, а также срок исполнения требований Финансовой организации с указанием размера задолженности.

Одновременно Финансовая организация направляет копию указанного выше требования Обществу.

**6.3.** Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Финансовой организации.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организацией, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Финансовой организацией требование (претензию) (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Финансовую организацию и Общество.

**6.4.** В течение 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) в случае принятия Финансовой организацией решения о досрочном возврате суммы займа Заемщиком по договору займа, Финансовая организация принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (обращение взыскания на залог, поручительствам третьих лиц (за исключением Общества) в целях получения от Заемщика

невозвращенной суммы основного долга (суммы займа), уплате процентов за пользование займом и исполнения иных обязательств, предусмотренных договором займа.

При этом Финансовая организация вправе совершить действия, предусмотренные пунктами 6.1, 6.2., 6.4. настоящего Положения, позднее указанных сроков в случае, если сочтет, что в силу финансового состояния Заемщика, а также иных обстоятельств, Заемщик способен погасить просроченную задолженность и задолженность не носит признаков проблемной.

**6.5.** В случае если по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), Заемщик не исполнил (исполнил ненадлежащим образом) свои обязательства по договору займа, Финансовая организация предъявляет требование к Поручителю с приложением документов согласно пункту 6.6. настоящего Положения.

**6.6.** Поручитель принимает требование Финансовой организации при наличии следующих документов и информации:

**6.6.1.** подтверждающих право Финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований Финансовой организации к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Поручителем;

**6.6.2.** подтверждающих целевое использование займа:

а) справка о расходовании средств по договору займа в соответствии с направлениями целевого использования;

**6.6.3.** подтверждающих выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

– предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

– списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счета Заемщика, на который была перечислена сумма по договору займа (при наличии);

– досудебное обращение взыскания на предмет залога (при наличии в договоре такого условия);

– удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

– предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Поручителя);

– предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

– выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Финансовой организации к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика путем заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с

извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

**д)** копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» или иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

**е)** копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (при наличии таковых), за исключением Общества, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

**ж)** копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), с отметкой суда о принятии искового заявления, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» или иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд.

**6.7.** Все документы, представляемые с требованием (претензией) к Обществу, должны быть заверены и подписаны уполномоченным лицом Финансовой организации и скреплены оттиском ее печати.

**6.8.** Общество в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования и документов, указанных в пункте 6.6. настоящего Положения, рассматривает и уведомляет Финансовую организацию о принятом решении. При этом в случае наличия возражений направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

**6.9.** При отсутствии возражений Общество в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Финансовой организации перечисляет денежные средства на счет Финансовой организации. Обязательства Общества считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

**6.10.** Датой исполнения обязательств Общества перед Финансовой организацией по договору поручительства является дата фактического поступления денежных средств на счета Финансовой организации в погашение обязательств Заемщика по договору займа.

**6.11.** Финансовая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Обществом передает Обществу документы, удостоверяющие требование к Заемщику и права, обеспечивающие требование в части исполненных Обществом за Заемщика обязательств, а также документы о поручительствах за Заемщика третьих лиц (за исключением Общества) и заверенные судом копии судебных актов, связанных с истребованием задолженности по договору займа, обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Документы передаются Обществу в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов Поручителю осуществляется на основании акта приема-передачи документов.

**6.12.** После исполнения Обществом обязательств за Заемщика, Финансовая организация продолжает оказывать Обществу информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Настоящее Положение утверждается решением совета директоров .

**7.2.** Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения советом директоров.

**7.3.** Отдельные нормы настоящего Положения конкретизированы во внутренних документах Общества (инструкциях, приказах, распоряжениях), регламентирующих его основную деятельность.

**7.4.** Нормы настоящего Положения обязательны к исполнению должностными лицами и сотрудниками Общества.

**7.5.** Должностные лица и сотрудники Общества, нарушившие нормы настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7.6.** Руководствуясь интересами акционеров, на основе практики деятельности Общества, а также в случае внесения изменений в федеральные и региональные законодательные и нормативные акты, в настоящее Положение могут вноситься соответствующие изменения.

Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение могут вноситься любым из членов совета директоров, генеральным директором Общества в письменной форме на имя председателя совета директоров.

**7.7.** Если в результате изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу, и до внесения изменений в настоящее Положение Общество руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**7.8.** Информация о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, либо о принятии новой редакции настоящего Положения, доводится до сведения Кредитных организаций путем размещения на официальном сайте Общества.

Генеральный директор

Крыгин А.А.



*Заполняется на фирменном бланке*

**Приложение №1**

**к Положению о порядке взаимодействия с иными финансовыми организациями предоставляющими финансовую поддержку в форме займов в сфере промышленности, по программе предоставления поручительств АО «Астраханский залоговый фонд» и исполнения обязательств по договорам займов**

Генеральному директору  
АО «Астраханский  
залоговый фонд»

---

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявлением просим принять \_\_\_\_\_  
(полное наименование финансовой организации)

в список финансовых организаций, для участия в Программе АО «Астраханский залоговый фонд» по предоставлению поручительств Заемщикам по договорам займов.

Выражаем согласие с условиями и требованиями Положения о порядке взаимодействия с иными финансовыми организациями предоставляющими финансовую поддержку в форме займов в сфере промышленности, по программе предоставления поручительств АО «Астраханский залоговый фонд» и исполнения обязательств по договорам займов и соглашения о сотрудничестве, а также иных документов, действующих в АО «Астраханский залоговый фонд» регламентирующих предоставление поручительств по договорам займов, в том числе опубликованных на официальном интернет-сайте АО «Астраханский залоговый фонд» на момент подачи настоящего заявления, а также на заключение договоров поручительства, предусматривающих субсидиарную ответственность АО «Астраханский залоговый фонд» как поручителя, в обеспечение обязательств Заемщиков, по заключаемым договорам займа.

*Приложение: указывается перечень документов для участия в отборе, в соответствии с Положением о порядке взаимодействия с иными финансовыми организациями предоставляющими финансовую поддержку в форме займов в сфере промышленности, по программе предоставления поручительств АО «Астраханский залоговый фонд» и исполнения обязательств по договорам займов, на «\_\_\_» листах.*

\_\_\_\_\_  
Должность уполномоченного  
лица финансовой организации

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.

Приложение №2  
к Положению о порядке взаимодействия с иными финансовыми организациями предоставляющими финансовую поддержку в форме займов в сфере промышленности, по программе предоставления поручительств АО «Астраханский залоговый фонд» и исполнения обязательств по договорам займов

## СОГЛАШЕНИЕ

### о сотрудничестве при предоставлении поручительств акционерным обществом «Астраханский залоговый фонд» по целевым займам Фонда развития промышленности

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акционерное общество «Астраханский залоговый фонд», в дальнейшем именуемое «Региональная гарантийная организация, РГО», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Фонд» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств РГО по целевым займам Фонда (далее – Соглашение) о нижеследующем.

### 1. Цели Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки, физических лиц, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее именуемые «Заемщики»), создание условий в интересах Заемщиков для обеспечения им равного доступа для получения финансирования в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения,

Региональной гарантийной организацией разработана программа содействия развитию кредитования Заемщиков (далее – программа РГО), предусматривающая предоставление Региональной гарантийной организацией на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств (далее – поручительства) по обязательствам Заемщиков, при получении финансирования Фонда.

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует порядок сотрудничества Сторон для реализации целей, указанных в настоящем Соглашении.

## **2. Нормативные документы Сторон при осуществлении сотрудничества в рамках Соглашения**

### **2.1. Программа Региональной гарантийной организации**

Программа Региональной гарантийной организации предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам Заемщиков при получении финансирования Фонда Заемщиками. В этих целях уполномоченными органами Региональной гарантийной организации утверждаются:

2.1.1. требования к Заемщикам и их заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;

2.1.2. ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;

2.1.3. общий лимит поручительств (максимальный совокупный объем всех действующих поручительств РГО) и порядок его изменения;

2.1.4. лимит партнёра РГО – максимальный объем поручительств партнера РГО, предоставляемый по целевым займам Фонда;

2.1.5. внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по целевым займам Фонда;

2.1.6. порядок работы с проблемной задолженностью, возникающей в результате просроченных платежей по обязательствам, обеспеченным поручительством РГО.

### **2.2. Стандарты деятельности Фонда**

2.2.1. Фонд осуществляет финансовое обеспечение проектов путем предоставления целевых займов на их реализацию российским юридическим лицам и российским индивидуальным предпринимателям.

2.3.2. Условия финансового обеспечения проектов (Стандарты деятельности Фонда при предоставлении финансирования) разработаны и утверждены в соответствии с постановлениями Правительства РФ о предоставлении Фонду субсидий из федерального бюджета.

## **3. Принципы взаимодействия Сторон**

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых услуг.

3.2. В случае согласия Заемщика воспользоваться поручительством Региональной гарантийной организации, Фонд после подписания протокола заседания Экспертного совета Фонда, на котором принято решение поддержать инвестиционный проект Заемщика, направляет в Региональную гарантийную организацию заявку на предоставление поручительства (далее – Заявка) по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Соглашению, подписанную Заемщиком.

Одновременно с Заявкой на получение поручительства Фонд направляет Региональной гарантийной организации документы, приведенные в Приложении №2 к настоящему Соглашению.

3.3. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости,

прозрачности, публичности и конкуренции.

3.4. Региональная гарантийная организация по запросу Фонда, но не чаще чем раз в квартал, предоставляет информацию:

3.4.1. размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);

3.4.2. об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами РГО по состоянию на последний отчётный период (квартал);

3.4.3. об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);

3.4.4. бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган;

3.4.5. о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

3.5. Фонд по запросу Региональной гарантийной организации, но не чаще чем раз в квартал, предоставляет информацию:

3.5.1. об объёме займов, выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);

3.5.2. об объёме просроченных и неисполненных Заемщиками обязательств по договорам займа, выданным под поручительство Региональной гарантийной организации;

3.5.3. об объёме требований, предъявленных Фондом к Региональной гарантийной организации по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

## **4. Обязанности Сторон**

### **4.1. Региональная гарантийная организация обязуется:**

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия Фонда и финансовых организаций в программе Региональной гарантийной организации.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию Заемщиков о программе РГО;

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного для Фонда лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

4.1.4. Использовать ссылки на Фонд при реализации политики по информированию Заемщиков о программе Региональной гарантийной организации, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Фонда на сайте Региональной гарантийной организации.

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Фонда для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Региональной гарантийной организации и её взаимодействие с Фондом.

4.1.6. Своевременно информировать Фонд об утверждённых Региональной гарантийной организацией внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Фонда предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Региональной гарантийной организации, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам Заемщиков по займам, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

### **4.2. Фонд обязуется:**

4.2.1. Принимать в качестве обеспечения займов, предоставляемых Фондом Заемщикам, поручительства Региональной гарантийной организации путём заключения договоров поручительства по типовой форме, прилагаемой к настоящему Соглашению (Приложение 3).

4.2.2. Информировать Заемщиков о программе Региональной гарантийной организации, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО;

4.2.3. Проводить взвешенную и осмотрительную политику финансирования Заемщиков по программе Региональной гарантийной организации.

4.2.4. Обеспечивать создание условий для внедрения перспективных продуктов и технологий обслуживания Заемщиков.

4.2.5. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.6. Принимать по просьбе Региональной гарантийной организации участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с Фондом, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.7. В процессе выдачи займов Заемщикам, в обеспечение по которым предлагается предоставление РГО поручительств, соблюдать положения действующих на момент выдачи займа внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам займа, в случае если они не противоречат внутренним нормативным документам Фонда.

4.2.8. Осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Фонда, мониторинг финансового состояния Заемщиков в течение всего срока действия договора займа, обеспеченного поручительством, и предоставлять информацию о проверке финансового состояния Заемщиков по запросу Региональной гарантийной организации, но не чаще чем раз в квартал.

4.2.9. По запросу Региональной гарантийной организации предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Фонда, в том числе по займам, обеспеченным поручительством, если такие сведения не являются информацией, носящей сведения конфиденциального характера.

## **5. Другие договоренности**

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для Заемщиков по вопросам привлечения займов Фонда в инвестиционные проекты.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование Заемщиков о существующих и новых формах финансовой поддержки, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию Заемщиков.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития Заемщиков.

## **6. Условия конфиденциальности**

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения Региональной гарантийной организацией и Фондом информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и заключено на неопределенный срок.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме

дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. При заключении настоящего Соглашения Региональная гарантийная организация информирует Фонд о действующих внутренних нормативных документах РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам займа (Программа Региональной гарантийной организации), а также информирует о внесении в них изменений в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения таких изменений.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

**Фонд развития промышленности:**

От Фонда:

\_\_\_\_\_

МП

**Региональная гарантийная организация:**

ИНН 3015070479

КПП 301501001

ОГРН 1053000068967

414040, Астраханская область, город

Астрахань, ул. Адмиралтейская, д.53, литер А,  
пом.32

Телефон: +7 (8512) 24-63-01

Адрес электронной почты: [azf@list.ru](mailto:azf@list.ru)

Счет РГО:

Получатель: АО «Астраханский залоговый  
фонд», ИНН 3015070479, КПП 301501001

Банковские реквизиты:

Банк получателя: АСТРАХАНСКОЕ

ОТДЕЛЕНИЕ N8625 ПАО СБЕРБАНК Г.

АСТРАХАНЬ

БИК 041203602 р/сч.40602810105160172006

К/сч. 30101810500000000602

От РГО:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

**Приложение № 1**

к Соглашению о сотрудничестве при предоставлении поручительств  
региональными гарантийными организациями по целевым займам Фонда  
развития промышленности

**Заявка**

на предоставление поручительства региональной гарантийной организации  
(далее – Поручитель)  
по договору займа

ЗАЕМЩИК: \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма)

ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: \_\_\_\_\_

СУММА ЗАЙМА: \_\_\_\_\_

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА: \_\_\_\_\_

ЦЕЛЬ ЗАЙМА: \_\_\_\_\_

ПРЕДЛАГАЕМОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: \_\_\_\_\_

в т. ч. обеспечение, предлагаемое третьими лицами: \_\_\_\_\_

РАЗМЕР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ПОРУЧИТЕЛЯ: \_\_\_\_\_

(в абсолютном и относительном выражении)

СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ПОРУЧИТЕЛЯ: \_\_\_\_\_

ОСНОВНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ЗАЕМЩИКА: \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения (адрес места регистрации): \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

E- mail: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Наличие счетов в других банках: \_\_\_\_\_  
Орган государственной регистрации: \_\_\_\_\_  
Рег. номер и дата регистрации (перерегистрации): \_\_\_\_\_  
Подразделение Федеральной налоговой службы: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_ код ОКПО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись Заемщика,  
уполномоченного лица Заемщика) / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
расшифровка подписи)  
М.П.

Документы к Заявке прилагаются согласно описи на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица Организации) / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(расшифровка подписи (ФИО), должность)  
М.П.

**Приложение № 2**

к Соглашению о сотрудничестве при предоставлении поручительств  
региональными гарантийными организациями по целевым займам Фонда  
развития промышленности

**Список документов на подачу заявки**

для получения поручительства региональной гарантийной организации  
по договору займа

Документы, предоставляемые Фондом развития промышленности в региональную  
гарантийную организацию:

- 1) выписка из решения уполномоченного органа Фонда развития промышленности о предоставлении Займа при условии получения поручительства региональной гарантийной организации, с указанием всех существенных условий предоставления Займа, в том числе обеспечения Займа, предоставляемого Заемщиком;
- 2) копия заявления Заемщика на получение Займа (резюме проекта);
- 3) копия полной финансово-экономической экспертизы Фонда развития промышленности о финансовом состоянии Заёмщика со всеми приложениями;
- 4) копии доверенностей, подтверждающих полномочия представителей Фонда развития промышленности и Заемщика, действующих на основании доверенности, на согласование/подписание Заявки, на заверение копий документов, прилагаемых к Заявке.



**Приложение № 3**

к Соглашению о сотрудничестве при предоставлении поручительств  
региональными гарантийными организациями по целевым займам Фонда  
развития промышленности

**ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_**

(типовая форма)

г. Астрахань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
,  
(полное наименование субъекта предпринимательской деятельности, получающего  
поручительство Общества)

в лице, \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на  
(должность, Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заемщик"  
(Устава, Положения, доверенности)

с одной стороны, \_\_\_\_\_,  
(полное наименование Финансовой организации)

в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на  
(должность, Ф.И.О.)

основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Фонд», с другой  
стороны, и акционерное общество «Астраханский залоговый фонд», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поручитель», с третьей  
стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий договор  
(далее — Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

**1.1.** Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Фондом  
за исполнение Заемщиком обязательств по Договору целевого займа (далее – Договор займа):

- № \_\_\_\_\_ ;  
- дата заключения: \_\_\_\_\_ ;  
- сумма займа: \_\_\_\_\_ ;  
- срок возврата займа: \_\_\_\_\_ ;  
(указывается в соответствии с условиями договора займа, в том числе график возврата)  
- заключенному между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ ,  
в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы займа (основного долга) по Договору займа.

**1.2.** Размер поручительства ограничен суммой в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы займа (основного долга) по Договору займа на дату предоставления займа.

**1.2.1.** При этом ответственность Поручителя перед Фондом по настоящему Договору является субсидиарной и *не может превышать* \_\_\_\_\_ % от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору займа (не возвращенной в установленном договором порядке) на дату предъявления требования Фондом.

Основанием ответственности Поручителя является неисполнение Заемщиком обязанности по возврату основного долга по Договору займа.

**1.3.** В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Фондом за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы займа) по Договору займа, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Фондом в соответствии с условиями Договора займа.

В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Фондом за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа в части уплаты процентов за пользование займом, в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Фондом.

## **2. Вознаграждение Поручителя**

**2.1.** Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ рублей.

**2.2.** Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора поручительства за счет собственных средств либо в ином порядке, согласованном между Заемщиком и Поручителем.

**2.3.** Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на корреспондентский счет банка Поручителя.

## **3. Вступление в силу Договора поручительства**

**3.1.** Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

## **4. Права и обязанности Сторон**

**4.1.** Поручитель обязан:

**4.1.1.** В порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа (в случае неисполнения обязательств Заемщиком), включая возврат суммы основного долга (суммы займа), в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору займа (не возвращенной в установленных договором порядке и

сроки суммы займа), но в любом случае не более суммы, указанной в п.1.2. настоящего Договора.

**4.1.2.** В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Фонду копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

**4.1.3.** Известить Фонд в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с момента, когда Поручитель узнал или должен был узнать о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

**4.1.4.** В течение 5 (пяти) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий письменно известить Фонд о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия Договора:

- изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя. В противном случае Фонд, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом;

- изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- подача заявления в суд о признании Поручителя несостоятельным (банкротом); принятие решения о добровольной ликвидации Поручителя; принятие решения уполномоченными органами о принудительной ликвидации Поручителя.

**4.2.** Поручитель имеет право:

**4.2.1.** Выдвигать против требований Фонда возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений.

**4.2.2.** Требовать от Заемщика и Фонда, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя, предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа.

**4.2.3.** Требовать от Фонда (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору займа) предоставления нотариально заверенных копий документов и информации, удостоверяющих права требования Фонда к Заемщику, и передачи прав, обеспечивающих эти требования в объеме пропорционально исполненному за Заемщика обязательству.

**4.3.** Заемщик обязан:

**4.3.1.** Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

**4.3.2.** Незамедлительно, но в любом случае, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно известить Поручителя обо всех допущенных им нарушениях договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы займа) и (или) процентов за пользование займом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

**4.3.3.** В случае предъявления Фондом требований об исполнении обязательств по Договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

**4.3.4.** При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного договора, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

**4.3.5.** При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Фонд и Поручителя.

**4.3.6.** При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации о наличии у Заемщика в собственности движимого и недвижимого имущества, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю указанную в запросе информацию в письменной форме (при ее наличии).

**4.4.** Заемщик имеет право:

**4.4.1.** При пролонгации срока возврата суммы займа и (или) процентов за пользование займом против первоначально установленных, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора.

**4.4.2.** Настоящим Заемщик предоставляет Фонду право передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

**4.5.** Фонд обязан:

**4.5.1.** При изменении существенных условий Договора займа, в частности, сроков возврата займа, суммы займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя, или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Фонд обязан получить от Поручителя письменное согласие на внесение этих изменений. В случае согласия Поручителя с изменениями условий обеспечиваемого обязательства, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Поручитель предоставляет Фонду документ, подтверждающий наличие согласия уполномоченного органа Поручителя на изменение условий обеспечиваемого обязательства (протокол заседания уполномоченного органа/выписка из такого протокола).

Не подлежит согласованию с Поручителем изменение даты внесения Заемщиком очередного платежа по Договору займа (при условии, что срок возврата займа не меняется), размера процентной ставки по займу, размера неустойки, дополнительных ковенант, корректировка Сметы проекта, изменение Календарного плана, Технического задания, Целевых показателей эффективности и других условий Договора займа, за исполнение которых Поручитель не отвечает.

**4.5.2.** При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

**4.5.3.** В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору займа в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

**4.5.4.** Предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору займа) нотариально заверенные копии документов и информацию, удостоверяющие права требования Фонда к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования в объеме пропорционально исполненному за Заемщика обязательству. Передача документов от Фонда Поручителю осуществляется по акту приема-передачи документов.

**4.6.** Фонд имеет право:

**4.6.1.** В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по Договору займа, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

## **5. Порядок исполнения Договора**

**5.1.** В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) Фонд в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием срока и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Фондом.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком

обязательств по Договору займа должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

**5.2.** В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), Фонд предъявляет письменное требование к Заемщику, в котором указывается: сумма имеющейся задолженности по займу, номера счетов, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по займу, а также срок исполнения требований Фонда с указанием размера задолженности.

Одновременно Фонд направляет копию указанного выше требования Поручителю.

**5.3.** Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Фонда.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Фонда, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Фондом требование (претензию) (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Фонд и Поручителя.

**5.4.** В течение 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) в случае принятия Фондом решения о досрочном возврате суммы займа Заемщиком по Договору займа, Фонд принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (обращение взыскания на залог, поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя)) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы займа), уплате процентов за пользование займом и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором займа.

При этом Фонд вправе совершить действия, предусмотренные пунктами 5.1, 5.2., 5.4 Договора, позднее указанных сроков в случае, если сочтет, что в силу финансового состояния Заемщика, а также иных обстоятельств, Заемщик способен погасить просроченную задолженность и задолженность не носит признаков проблемной.

**5.5.** В случае если по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), Заемщик не исполнил (исполнил ненадлежащим образом) свои обязательства по Договору займа, Фонд предъявляет требование к Поручителю с приложением документов согласно пункту 5.6. Договора.

**5.6.** Поручитель принимает требование Фонда при наличии следующих документов и информации:

**5.6.1.** подтверждающих право Фонда на получение суммы задолженности по договору:

**а)** копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

**б)** копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

**в)** расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований Фонда к задолженности Заемщика;

**г)** расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

**д)** информации о реквизитах банковского счета Фонда для перечисления денежных средств Поручителем;

**5.6.2.** подтверждающих целевое использование займа:

**а)** справка о расходовании средств по Договору займа в соответствии с направлениями целевого использования в соответствии со Стандартами Фонда по условиям и порядку отбора проектов для финансирования по форме согласно приложению № 1 к настоящему

Договору;

**5.6.3.** подтверждающих выполнение Фондом мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

**а)** информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;
- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счета Заемщика, на который была перечислена сумма по Договору займа (при наличии);
- досудебное обращение взыскания на предмет залога (при наличии в договоре такого условия);
- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Фонда может быть удовлетворено путем зачета;
- предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Поручителя);
- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;
- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

**б)** выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

**в)** копию требования Фонда к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Фонда;

**г)** копии документов, подтверждающих предпринятые Фондом меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика путем заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

**д)** копии документов, подтверждающих предпринятые Фондом меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» или иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Фонда, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

**е)** копии документов, подтверждающих предпринятые Фондом меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (при наличии таковых), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Фонда, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

**ж)** копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), с отметкой суда о принятии искового заявления, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» или иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд.

**5.7.** Все документы, представляемые с требованием (претензией) к Поручителю, должны быть заверены и подписаны уполномоченным лицом Фонда и скреплены оттиском ее

печати.

**5.8.** Поручитель в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования и документов, указанных в пункте 5.6. Договора, рассматривает и уведомляет Фонд о принятом решении. При этом в случае наличия возражений направляет в Фонд письмо с указанием всех имеющихся возражений.

**5.9.** При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Фонда перечисляет денежные средства на указанные Фондом банковские счета. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Фонда.

**5.10.** Датой исполнения обязательств Поручителя перед Фондом по настоящему Договору является дата фактического поступления денежных средств на счета Фонда в погашение обязательств Заемщика по Договору займа.

**5.11.** Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем передает Поручителю документы, удостоверяющие требование к Заемщику и права, обеспечивающие требование в части исполненных Поручителем за Заемщика обязательств, а также документы о поручительствах за Заемщика третьих лиц (за исключением Поручителя) и заверенные судом копии судебных актов, связанных с истребованием задолженности по Договору займа, обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Документы передаются Поручителю в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов Поручителю осуществляется на основании акта приема-передачи документов.

**5.12.** После исполнения Поручителем обязательств за Заемщика, Фонд продолжает оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

## **6. Основания прекращения Договора и сроки действия поручительства**

**6.1.** Настоящий Договор заключен на \_\_\_\_ календарных дней и прекращает свое действие «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(указывается срок последнего платежа по займу + 120 дней).*

**6.2.** Поручительство прекращает свое действие в случаях:

**6.2.1.** С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору займа (в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа).

**6.2.2.** В случае отказа Фонда принять надлежащее исполнение обязательств по Договору займа, предложенное Заемщиком или Поручителем.

**6.2.3.** В случае перевода долга на другое (чем Заемщик) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Договору займа), если Поручитель не дал письменного согласия отвечать за нового должника.

**6.2.4.** В случае принятия Фондом отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору займа.

**6.2.5.** По истечении срока действия Договора поручительства.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

**7.2.** Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении семи рабочих дней со дня получения соответствующей претензии (требования)

подлежат разрешению в Арбитражном суде \_\_\_\_\_ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.3.** Договор составлен в 3(трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается Фонду, один - Заемщику, один - Поручителю.

**7.4.** Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются Соглашением о сотрудничестве от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, заключенным между Фондом и Поручителем, а также законодательством Российской Федерации.

**7.5.** Все требования и уведомления, а также иные сообщения, направленные Сторонами друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

**7.6.** В соответствии со статьей 411 ГК РФ Стороны устанавливают, что проведение зачета встречного однородного требования в целях прекращения обязательств Поручителя перед Фондом в одностороннем порядке не допускается. Такой зачет возможен исключительно с письменного согласия Фонда.

### 8. Местонахождение, Реквизиты и Подписи Сторон

| Заемщик:   | Фонд:  | Поручитель: акционерное общество «Астраханский залоговый фонд»   |
|--|--|--|
| ИНН<br>КПП<br>ОГРН<br>Местонахождение:<br>Почтовый адрес:<br><br>Расчетный счет:<br><br>Тел.<br><br>_____<br>( _____ )<br><br>М.П. | ИНН<br>КПП<br>ОГРН<br>Местонахождение:<br>Почтовый адрес:<br><br>Расчетный счет:<br><br>Тел.<br><br>_____<br>( _____ )<br><br>М.П. | ИНН 3015070479<br>КПП 301501001<br>ОГРН 1053000068967<br>Местонахождение:<br>414040, г.Астрахань,<br>ул. Адмиралтейская, д.53,<br>литер А, пом.32<br>Почтовый адрес:<br>414040, г.Астрахань,<br>ул. Адмиралтейская, д.53,<br>литер А, пом.32<br>Расчетный счет:<br>р/сч.40602810105160172006<br>Астраханское отделение<br>N8625 ПАО СБЕРБАНК г.<br>Астрахань<br>БИК 041203602<br><a href="mailto:K/sch.30101810500000000602">К/сч.30101810500000000602</a><br><br>Тел. (8512) 24-63-01<br><br>_____<br>( _____ )<br><br>М.П. |



**Приложение №1**  
**к Договору поручительства**  
**№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
**/рекомендуемый образец/**

Заполняется на фирменном бланке

Генеральному директору  
АО «Астраханский залоговый  
фонд»

---

#### Справка о целевом использовании займа

Настоящим (финансовая организация) \_\_\_\_\_ подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального **закона** от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; 2021, N 27, ст. 5179), положениями **статьи 814** Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410; 2017, N 31, ст. 4761) (финансовой организацией) \_\_\_\_\_ в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями договора займа от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, обеспеченного поручительством АО «Астраханский

залоговый фонд» от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, сумма денежных средств, поступивших в соответствии с договором займа, в полном объеме была израсходована заемщиком (указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) на цели, предусмотренные договором займа.

Руководитель финансовой организации (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

МП