**Приложение № 4**

**к Положению о порядке взаимодействия с микрофинансовыми организациями по программе предоставления поручительств АО «Астраханский залоговый фонд» и исполнения обязательств по заключенным договорам поручительств по договорам займа.**

**ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_**

(типовая форма)

г. Астрахань «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(полное наименование субъекта предпринимательской деятельности,, получающего поручительство Общества)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_ на

*(должность, Ф.И.О.)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем "Заемщик"  *(Устава, Положения, доверенности)*

с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(полное наименование Микрофинансовой организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ \_\_\_ на

*(должность, Ф.И.О.)*

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Займодавец", с другой стороны, и акционерное общество «Астраханский залоговый фонд», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем.

1. **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Поручитель за обусловленное Договором вознаграждение (плату) обязуется отвечать перед Займодавцем за исполнение Заемщиком обязательств перед Займодавцем по договору займа (в дальнейшем – « Договор займа»):

- № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- дата заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сумма займа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- размер процентов за пользование займом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- срок возврата займа: \_\_\_\_\_\_\_;

(указывается в соответствие с условиями договора займа)

- заключенному между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

копия которого прилагается к Договору займа (Приложение № 1), в части возврата фактически полученной Заёмщиком суммы займа (суммы основного долга) на условиях, указанных в Договоре.

**1.2.** Ответственность Поручителя перед Займодавцем по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ % от размера займа ( суммы основного долга).

При частичном погашении основного долга по договору займа, объем субсидиарной ответственности Поручителя уменьшается пропорционально погашенной суммы основного долга по Договору займа.

Размер субсидиарной ответственности Поручителя, определяется из расчета равного \_\_\_\_\_\_\_\_% от непогашенной суммы основного долга займа после погашения Заемщиком, его поручителями (за исключением Поручителя).

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Займодавцем требования к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

**Ʃотв.пор. = А × %** , где

**Ʃотв.пор**. – размер ответственности Поручителя;

**А** – остаток задолженности по Договору займа, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы займа, на момент предъявления требования Поручителю (сумма займа за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по Договору займа, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора);

**%** - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в первом абзаце настоящего пункта.

Поручительство Поручителя по Договору займа, является дополнительным обеспечением исполнения обязательств Заемщика и предоставлено Поручителем при условии заключения договоров обеспечения, являющихся основным видом обеспечения по Договору займа.

**1.3.** В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Займодавцем только за неисполненные обязательства Заемщика по возврату суммы займа (суммы основного долга), но не более суммы, указанной в п. 1.2 настоящего Договора. Поручитель не отвечает перед Займодавцем за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа в части уплаты процентов за пользование займов (процентов по займу), процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ), законной и(или) договорной неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Займодавцем, а также за уплату каких-либо иных процентов, платежей и расходов по Договору займа.

Обязательства Заемщика по:

- своевременной и полной уплате комиссий Займодавцу по предоставленному займу;

- своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по предоставленному займу, уплате неустойки по процентам и/или комиссиям по займу, начисленным в соответствии с Договором займа;

- оплате расходов Займодавца, понесенных им в связи с исполнением Договора займа, обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Займодавцем договоров.

**1.4**. По настоящему Договору Поручитель не предоставляет Займодавцу предварительного согласия на изменение условий Договора займа влекущих увеличение ответственности Поручителя или иных неблагоприятных последствий для него, а также отвечать перед Займодавцем на измененных условиях Договора займа.

**2.ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ**

**2.1.** Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

**2.2.** Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения настоящего Договора.

1. **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1.** Поручитель обязан:

**3.1.1.** Нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа в части возврата суммы основного долга (суммы займа) в размере, установленном пункта 1.2. настоящего Договора, с учётом пункта 1.3. настоящего Договора, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**3.1.2.** В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Займодавцу копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

**3.1.3.** Незамедлительно известить Займодавца в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

**3.2.** Поручитель имеет право:

**3.2.1**. Выдвигать против требований Займодавца возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Займодавцу.

**3.2.2**. Требовать от Заемщика и Займодавца в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключённого договора.

**3.2.3**. Требовать от Займодавца (в исполнения обязательств за Заемщика по Договору займа) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Займодавца к Заемщику (его солидарным поручителям, залогодателям), и передать права, обеспечивающие эти требования.

**3.3.** Заемщик обязан:

**3.3.1.** Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

**3.3.2.** Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующего за днем нарушения условий Договора займа, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком воих обязательств по Договору займа.

**3.3.3.** В случае предъявления Займодавцем требований об исполнении обязательств по займу принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств по Договору займа.

**3.3.4.** При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию и документы, включая выписку по счету или иные документы по запросу Поручителя.

**3.3.5.** При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Займодавца и Поручителя.

**3.3.6.** Подписывая настоящий Договор, согласиться на предоставление Займодавцу права предъявлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

**3.3.7.** Обеспечить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для проверки его финансового состояния и объектов залога ( в случае, если Заемщик является залогодателем).

**3.4.** Заемщик имеет право:

**3.4.1.** При пролонгации срока действия Договора займа против первоначально установленного, обратиться в письменной форме совместно с Займодавцем к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора путем заключения Сторонами дополнительного соглашения, при условии уплаты Заемщиком Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом действующего остатка основного долга по займу.

**3.5.** Займодавец обязан:

**3.5.1.** В срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления

Поручительства по настоящему Договору поручительства, предоставить Поручителю надлежащим образом заверенные уполномоченным лицом и оттиском печати Займодавца копии договоров залога или иного обеспечения по Договору займа, соответствующих обеспечительным условиям, указанным в Заявке на получение поручительства Общества и Договоре займа.

**3.5.2.** В срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты фактического получения денежных (кредитных) средств Заемщиком, предоставить Поручителю надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (заемных) средств Заемщиком от Займодавца.

**3.5.3.** При изменении условий Договора займа незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в Договор займа, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

При внесении в Договор займа изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Займодавец обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

В случае внесения в Договор займа изменений, указанных в предыдущем абзаце, без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство сохраняет свое действие на ранее согласованных условиях.

**3.5.4.** При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

**3.5.6.** Обеспечить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для проверки его финансового состояния и объектов залога.

**3.5.7.** В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору займа в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

**3.5.8** Предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Займодавца к Должнику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы Займодавцем передаются Поручителю по акту приема-передачи документов и соответствующих прав, заверенных надлежащим образом уполномоченным лицом и оттиском печати Займодавца.

**3.5.9.** Предоставить Поручителю копию документа, подтверждающего фактическое получение суммы займа Заемщиком в срок не позднее 5 рабочих дней с даты выдачи займа.

**3.5.10.** В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по Договору займа, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**3.5.11.** После полного удовлетворения своих требований по Договору займа, в том числе из стоимости заложенного имущества и, при условии, что сумма, вырученная при реализации заложенного имущества превысила размер задолженности по Договору займа, перечислить разницу (между суммой задолженности по займу и стоимостью залога) Поручителю в счет возмещения суммы произведенной Поручителем выплаты за Заемщика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты полного удовлетворения требований Займодавца по Договору займа (погашения задолженности по займу).

**4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**4.1.** В срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты возникновения просрочки по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), Займодавец в письменном виде уведомляет Заемщика и Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Займодавцем на дату возникновения просрочки.

**4.2.** В срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения обязательств Заемщиком по Договору займа (по возврату суммы основного долга (суммы займа)) Займодавец в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием: вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств, расчета задолженности Заемщика перед Займодавцем на дату неисполнения обязательств Заемщиком. К уведомлению прикладывается копия требования (претензии) Займодавца о досрочном истребовании займа, направленная в адрес Заемщика.

В случае несвоевременного направления или ненаправления Займодавцем указанного в настоящем пункте уведомления о возникновении просрочки Поручителю, последний вправе отказать в удовлетворении требования Займодавцу, предъявленного в порядке пункта 4.5. настоящего Договора.

Под неисполнением обязательств Заемщиком по Договору займа (по возврату суммы основного долга (суммы займа)), понимаются следующие случаи:

- неисполнение обязательств по возврату всей суммы займа (основного долга) в срок, установленный в Договоре займа как окончательный срок возврата суммы займа (или);

- неисполнение обязательств по возврату всей суммы займа (основного долга) в срок, установленный Займодавцем в требовании (претензии) Заемщику о досрочном истребовании займа.

**4.3.** Заемщик обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств по Договору займа в срок, указанный в требовании (претензии) Займодавца.

**4.4.** В течение 90 (девяносто) календарных дней, исчисляемых с момента неисполнения Заемщиком обязательств по Договору займа, Займодавец принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры, установленные регламентами Займодавца и действующим законодательством, в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы займа (суммы основного долга) и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором займа, а именно:

- списание денежных средств в счет погашения задолженности по займу со счета Заемщика и иных третьих лиц, отвечающих перед Займодавцем по Договору займа (если это предусмотрено Договором займа);

- организация сделок по добровольной реализации предмета залога (при наличии такой возможности и соответствующих договоренностей с участниками сделки);

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии, либо с заявлениями о включении в реестр требований кредиторов до даты его закрытия;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии).

Дополнительно Займодавец вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Договору займа.

**4.5.** В случае если по истечении 90 (девяносто) календарных дней, указанных в пункте 4.4. настоящего Договора, Заемщик не исполнил нарушенные обязательства по Договору займа (полностью или в части), и при условии принятия Займодавцем мер, указанных в пункте 4.4. настоящего Договора, Займодавец предъявляет требование к Поручителю, в котором указывается:

- реквизиты Договора поручительства;

- реквизиты Договора займа;

- наименование Заемщика;

- сумма требования по невозвращённой Заемщиком сумме (части суммы) основного долга (суммы займа);

- расчет ответственности Поручителя согласно п. 1.2. настоящего Договора (в процентном соотношении и в твёрдой сумме);

- номера счета (счетов) Займодавца, на который(е) подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по истребуемой сумме;

- срок удовлетворения требования Займодавца, с учетом срока определенного пунктом 4.7. настоящего Договора.

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Займодавца.

К требованию прикладываются:

- копия договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

- копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования Займодавца;

- расчет задолженности Заемщика и расчет ответственности Поручителя, в виде отдельного документа;

- копии документов, подтверждающих целевое использование займа (по займам, предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в том числе по нецелевым займам, в случае наличия), а именно:

- справка подтверждающая факт выдачи Заемщику денежных средств (части денежных средств);

- справка о целевом использовании займа (Приложение №1 к настоящему Договору);

- выписки по счетам, подтверждающие задолженность Заемщика перед Займодавцем;

- копия требования Займодавца к Заемщику о досрочном истребовании суммы займа (если окончательный срок возврата займа, указанный в Договоре займа, ещё не наступил) а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование (претензию) Займодавца;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Займодавцем меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Займодавца, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

- информационная справка о проделанной работе по взысканию задолженности по займу, в которой указывается наименование Заемщика, поручителей, залогодателей по займу, дата возникновения просрочки по займу, дата досрочного истребования всей суммы займа, причины дефолта Заемщика, результаты переговоров с Заемщиком, поручителями, залогодателями по займу, возможные перспективы взыскания суммы задолженности.

К указанной справке Займодавец прикладывает копии документов, подтверждающих принятые меры и проведенную Займодавцем работу в отношении Заемщика, поручителей (третьих лиц) и залогодателей по займу, в соответствии с требованиями п. 4.4. настоящего Договора, а именно:

- копии документов, подтверждающих списание денежных средств  
на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в финансовых организациях, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской со счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Займодавцем меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» и иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Займодавца, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Займодавца может быть удовлетворено путем зачета;

- копии документов, подтверждающих предъявление требований  
по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу и обращении взыскания на заложенное имущество, либо заявлений о включении в реестр требований кредиторов, до даты его закрытия;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу и обращении взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по займу с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по займу с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

Дополнительно Займодавец вправе предъявить иные документы в подтверждение проведенной работы по взысканию задолженности по Договору займа.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные к Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

**4.6.** Поручитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Займодавца, но в любом случае до удовлетворения требования Займодавца, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Займодавцем требования.

**4.7.** Поручитель, при отсутствии возражений на требование Займодавца, производит платеж в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения требования Займодавца.

При наличии возражений на требование Займодавца, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней направляет Займодавцу письмо с указанием всех имеющихся возражений.

**4.8.** Датой исполнения обязательств Поручителя перед Займодавцем по настоящему Договору является дата зачисления денежных средств на счет Займодавца в счет погашения обязательств Заемщика по Договору займа.

**4.9.** К Поручителю, исполнившему обязательство, переходят права Займодавца по этому обязательству и права, принадлежавшие Займодавцу как залогодержателю, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Займодавца.

К Поручителю, исполнившему обязательство, переходят следующие права:

- право истребования долга как от самого Заемщика, так и от иных лиц, заключивших с Займодавцем самостоятельные договоры поручительства о солидарной с Заемщиком ответственности за исполнение последним обязательств перед Займодавцем. При этом каждое из указанных лиц (солидарных поручителей Заемщика по Договору займа) настоящим признает и подтверждает, что оно ознакомлено и согласно с условиями настоящего Договора, в том числе в отношении объема переходящих к Поручителю прав Займодавца в случае исполнения им обязательства за Заемщика;

-права залогодержателя, имеющего наряду с Займодавцем, равные по старшинству права на залог. В случае обращения взыскания на один и тот же предмет залога в пользу Поручителя или одновременно в пользу Поручителя и Займодавца, денежные средства, вырученные от реализации предмета залога, направляются на погашение задолженности Заемщика перед Поручителем после полного удовлетворения требований Займодавца по основному обязательству.

**4.10.** Займодавец в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента перечисления Поручителем денежных средств, выплаченных по требованию Займодавца, передает Поручителю не включенные в состав требования документы и или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Займодавца к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования в части исполненных Поручителем за Заемщика обязательств (права требования к каждому из солидарных поручителей Заемщика, залогодателям, к иным лицам (при наличии)).

**4.11.** Верность копий документов, представляемых с требованием Займодавца к Поручителю, свидетельствуется подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью Займодавца. При заверении соответствия документа подлиннику проставляется надпись «копия верна», должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Предоставление Поручителю нечитаемой копии (нечитаемых копий) документа приравнивается к непредставлению документа, расценивается как не предоставления в составе требования необходимых документов, в данном случае требование Займодавца не рассматривается до предоставления полного пакета документов.

Передача документов от Займодавца Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов и передаваемых прав.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

**5.1.** Поручительство прекращается по истечении 120 (ста двадцати) календарных дней начиная с даты, установленной в Договоре займа как окончательная дата возврата займа, т.е. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**5.2.** Поручительство прекращает свое действие:

**5.2.1.** С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору займа (в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа);

**5.2.2.** В случае отказа Займодавцем от надлежащего исполнения, предложенного Заемщиком или Поручителем;

**5.2.3.** В случае перевода долга на другое (чем Заемщик) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Договору займа), если Поручитель не дал Займодавцу письменного согласия отвечать за нового Заемщика (кроме случаев перевода долга на наследника/ков, в случае смерти Заемщика);

**5.2.4.** В случае принятия Займодавцем отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору залога;

**5.2.5.** В случае уступки Займодавцем прав требования (цессии) по Договору займа без согласия Поручителя;

**5.2.6.** По истечении срока действия поручительства;

**5.2.7.** В иных случаях, предусмотренных законодательством.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и исполнения Заемщиком обязательств по оплате Поручителю вознаграждения (поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя).

**6.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

**6.3.** Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Астраханской области.

**6.4.** Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

**6.5.** Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**6.6.** Копия Договора займа прилагается к настоящему Договору.

**7. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Займодавец:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО /  (подпись) | **Заемщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО /  (подпись) | **Поручитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО /  (подпись) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата ознакомления, наименование сопоручителя, подпись)

***Приложение №1***

***к Договору поручительства №\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.***

*Заполняется на фирменном бланке*

Генеральному директору АО

«Астраханский залоговый фонд»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПРАВКА  
о целевом использовании займа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата заключения договора займа | Сумма денежных средств, поступивших в соответствии с договором займа | Целевое использование займа | |
| Номер и дата платежного поручения, подтверждающего несение расходов | Сумма расходов |
|  |  |  |  |

Использование займа на цели, указанные в договоре займа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаю.

Руководитель микрофинансовой

организации (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заемщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.