

Акционерное общество  
«Астраханский залоговый фонд»

УТВЕРЖДЕНО:

Решением совета директоров  
АО «Астраханский залоговый фонд»  
«24» августа 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке взаимодействия с микрофинансовыми организациями по программе предоставления поручительств АО «Астраханский залоговый фонд» и исполнения обязательств по заключенным договорам поручительств по договорам займа

#### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**1.2.** Данное Положение определяет условия и порядок предоставления Обществом поручительств субъектам предпринимательской деятельности и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также исполнение обязательств по заключенным договорам поручительств по кредитным договорам.

**1.3.** Следование нормам данного документа направлено на снижение рисков, поддержание устойчивого роста финансовых показателей Общества и успешное осуществление его уставной деятельности.

**1.4.** Основные определения и сокращения в рамках настоящего Положения:

**Общество** - АО «Астраханский залоговый фонд»;

**Программа Общества** – программа деятельности Общества по предоставлению Обществом поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства (субъектам МСП) и (или) организациям инфраструктуры поддержки перед кредиторами (финансовыми организациями), осуществляющими финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки;

**Поручительство** (Договор поручительства) - оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Общество обязуется перед Микрофинансовой организацией отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по Договору займа на условиях, определенных в Договоре поручительства;

**Микрофинансовая организация** (Займодаделец) - юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность и сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О

микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», выразившее свое согласие на участие в программе Общества;

Микрофинансовые организации могут осуществлять свою деятельность в виде микрофинансовой компании или микрокредитной компании;

**Заемщик** - субъект малого и среднего предпринимательства, или организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области, заключивший или намеревающийся заключить Договор займа с Микрофинансовой организацией под поручительство Общества;

**«Субъекты малого и среднего предпринимательства Астраханской области (субъекты МСП Астраханской области)»** - хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и определенные условиями Федерального закона от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

**«Организации инфраструктуры поддержки»** - организации, определенные в статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в реестры организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со ст. 15.1. указанного Федерального закона.

**Участники закупок** - Заемщики являющиеся участниками закупок, осуществляемых в соответствии Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Группа связанных лиц** - лица включенные в группу связанных лиц, если одно из лиц может оказать прямо или косвенно (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другой компании (других компаний) или лиц. Лица являются связанными, если для них соблюдено хотя бы одно из следующих условий:

-по отношению к друг другу лица являются зависимыми или основными и дочерними организациями;

-или входят в состав холдинга;

-или являются близкими родственниками по отношению друг к другу;

-являются лицами, способными оказывать прямое или косвенное существенное влияние на решения, принимаемые органами управления юридических лиц.

При этом участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в уставном капитале юридических лиц и (или) создание ими юридических лиц на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) или ином тождественном правовом режиме, а также участие государственных корпораций, созданных на основании федеральных законов, в уставных капиталах юридических лиц не рассматривается в качестве основания для отнесения к группе

связанных лиц.

**Договор займа** - договор, в соответствии с которым Микрофинансовая организация обязуется предоставить Заемщику денежные средства (займ), одним из способов обеспечения обязательств по которому является поручительство Общества;

**Обеспечение Договора займа** - залог в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 16.07.1998г. №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», бюджетная (муниципальная) гарантия;

**Обязательства Заемщика** - под обязательствами Заемщика перед Микрофинансовой организацией понимается денежная сумма займа (основной долг по договору займа), подлежащая выплате Заемщиком в соответствии с Договором займа;

**Генеральный директор Общества**- единоличный исполнительный орган управления Обществом;

**Совет директоров** - совет директоров Общества, осуществляющий свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними правовыми документами Общества.

## **2. Порядок взаимодействия с микрофинансовыми организациями**

**2.1.** Общество в целях предоставления поручительств субъектам предпринимательской деятельности и организациям, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в обеспечение обязательств по Договорам займов, проводит отбор Микрофинансовых организаций.

**2.2.** К участию в отборе приглашаются Микрофинансовые организации, соответствующие следующим критериям:

1) отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 г. N 3964-У "О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования" (зарегистрировано в Минюсте России 24 мая 2016 г., регистрационный N 42239);

2) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

3) наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

4) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Микрофинансовой организации;

5) отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

6) неприменение в отношении Микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

**2.3.** Микрофинансовая организация, желающая принять участие в программе предоставления поручительств Общества субъектам предпринимательской

деятельности и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в обеспечение обязательств по договорам займов, направляет в Общество заявление по типовой форме (Приложение № 1 к настоящему Положению), к которому прилагаются по описи следующие документы:

1) анкета по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению;

2) копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная Микрофинансовой организацией (в случае отсутствия на официальном Интернет-сайте Микрофинансовой организации);

3) копия устава со всеми изменениями, заверенная Микрофинансовой организацией (в случае отсутствия действующей редакции на официальном Интернет-сайте Микрофинансовой организации);

4) копия положительного аудиторского заключения по итогам работы Микрофинансовой организации за последний отчетный год, заверенная Микрофинансовой организацией (в случае отсутствия на официальном Интернет-сайте Микрофинансовой организации);

5) копия бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за последний отчетный год и за заверенные кварталы текущего года (при наличии), с отметкой о принятии налоговым органом по месту регистрации, либо с приложением документов, подтверждающих направление в налоговый орган способом, предусмотренным действующим законодательством, заверенные Микрофинансовой организацией (в случае отсутствия на официальном Интернет-сайте Микрофинансовой организации);

6) информационное письмо которым Микрофинансовая организация подтверждает следующее:

- отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 г. N 3964-У "О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования";

- наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

- отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации микрофинансовой организации;

- отсутствие фактов привлечения к административной/уголовной ответственности за предшествующий год;

- неприменение в отношении микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

7) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Микрофинансовой организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Микрофинансовой организации без доверенности (далее - руководитель). В

случае, если от имени Микрофинансовой организации действует иное лицо, Заявка на участие в программе Общества должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Микрофинансовой организации, заверенную печатью Микрофинансовой организации и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка на участие в программе Общества должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Предоставляемые сведения (документы) должны быть подписаны уполномоченным лицом Микрокредитной организации и скреплены печатью.

Общество имеет право запросить дополнительные документы у Микрофинансовой организации, в целях полноты оценки соответствия Микрофинансовой организации критериям отбора.

**2.4.** Оценка поступившего от Микрофинансовой организации Заявления и приложенных к нему документов и сведений проводится Обществом в срок не более 15 (пятнадцати) дней от даты их поступления, о чем, Обществом оформляется Заключение, которое содержит:

- сведения о соответствии Заявления Микрофинансовой организации, приложенных к нему документов и сведений требованиям настоящего Положения;

- выводы о соответствии Микрофинансовой организации критериям отбора, установленным настоящим Положением;

- предложение о включении Микрофинансовой организации в состав участников Программы Общества.

Заключение об оценке Заявления может содержать иную информацию.

Общество выносит отрицательное Заключение в случае:

- предоставления Микрофинансовой организацией неполного перечня документов, указанных в настоящем Положении;

- предоставления Микрофинансовой организацией недостоверных сведений;

- несоответствия Микрофинансовой организации требованиям, изложенным в пункте 2.2. настоящего Положения;

Принятое решение о включении Микрофинансовой организации в состав участников программы Общества, отказе в таковом и установления лимита поручительства на Микрофинансовую организацию по результатам отбора, оформляется приказом Общества и доводится до сведения Микрофинансовых организаций, подавших Заявление на участие в программе Общества.

**2.5.** Генеральный директор Общества обязан в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения указанного в пункте 2.4. направить в указанную Микрофинансовую организацию для подписания генеральное соглашение о сотрудничестве по типовой форме, соответствующее внутренним документам Общества (Приложение №3 к настоящему Положению), с установлением первоначального лимита поручительств, предназначенных для

предоставления поручительств по обязательствам Заемщиков по договорам займа, либо направить мотивированный отказ.

**2.6.** Общий лимит поручительств Общества и лимиты поручительств на Микрофинансовые организации, участвующие в программе Общества, устанавливаются Обществом в соответствии с Положением о порядке расчета лимитов поручительств АО «Астраханский залоговый фонд».

**2.7.** По решению Общества возможно прекращение выдачи поручительств Микрофинансовым организациям, участвующим в программе Общества, в случае достижения объема просроченных обязательств Заемщиков, обеспеченных поручительством Общества (которые были исполнены Обществом) уровня 5 (пяти) процентов. Данный уровень рассчитывается для каждой Микрофинансовой организации к общей сумме обязательств, обеспеченных поручительством Общества и выданных данной Микрофинансовой организацией.

**2.8.** По решению Общества возможно прекращение участия Микрофинансовой организации в программе Общества в случае достижения объема просроченных обязательств Заемщиков, обеспеченных поручительством Общества (которые были исполнены Обществом) уровня 8 (восьми) процентов. Данный уровень рассчитывается для каждой Микрофинансовой организации к общей сумме обязательств, обеспеченных поручительством Общества и выданных данной Микрофинансовой организацией.

**2.9.** О принятом Обществом решении, предусмотренном пунктом 2.7., либо пунктом 2.8., Общество обязано уведомить Микрофинансовую организацию в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты принятия такого решения.

С момента принятия Обществом решения о прекращении выдачи поручительств (исключении Микрофинансовой организации из программы), новые договоры поручительств с указанными Микрофинансовыми организациями не заключаются.

Генеральное соглашение о сотрудничестве считается расторгнутым с даты принятия Обществом решения о прекращении участия Микрофинансовой организации в программе Общества. При этом, Микрофинансовая организация обязана надлежащим образом исполнять все свои неисполненные на дату принятия Обществом указанного решения обязательства, предусмотренные ранее заключенными договорами поручительства и генеральным соглашением о сотрудничестве.

**2.10.** Общество ежеквартально осуществляет мониторинг деятельности Микрофинансовой организации-участника программы на соответствие критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

С целью мониторинга деятельности Микрофинансовой организации-участника программы, Общество имеет право запросить документы у Микрофинансовой организации-участника программы, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

По результатам мониторинга Общество, в случае появления оснований, принимает решение о приостановлении сотрудничества с Микрофинансовой организацией.

В случае приостановления действия генерального соглашения о сотрудничестве, новые договоры поручительства с Микрофинансовой

организацией не заключаются с даты принятия Обществом решения о приостановлении сотрудничества и до даты возобновления сотрудничества по решению Общества.

**2.11.** Микрофинансовая организация вправе в любое время по своему усмотрению прекратить свое участие в программе Общества.

О своем выходе из программы Общества Микрофинансовая организация обязана в письменной форме уведомить Общество в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты прекращения своего участия в программе.

Прекращение участия Микрофинансовой организации в программе Общества не влечет за собой автоматического досрочного расторжения (прекращения) ранее заключенных с Микрофинансовой организацией договоров поручительства и отказ со стороны Общества от исполнения обязательств по ним.

С момента получения Обществом уведомления Микрофинансовой организации о её выходе из программы Общества, новые договоры поручительства с Микрофинансовой организацией, направившей такое уведомление, не заключаются.

Соглашение о сотрудничестве считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении Микрофинансовой организации о прекращении участия в программе, или с даты получения Обществом уведомления Микрофинансовой организации о прекращении участия в программе (если уведомление поступило в Общество позднее даты, указанной в уведомлении как дата прекращения участия Микрофинансовой организации в программе Общества).

### **3. Условия предоставления Обществом поручительств**

**3.1.** Предоставление поручительств Заемщикам осуществляется на условиях субсидиарной ответственности Общества перед Микрофинансовой организацией, в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов Общества.

**3.2.** Поручительства Общества по договорам займа предоставляются Заемщикам отвечающим следующим условиям;

-имеющим адрес юридической регистрации и состоящим на налоговом учете на территории Астраханской области;

-не имеющим на дату подачи заявки на предоставление поручительства просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням, штрафам;

-в отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- предоставившим обеспечение исполнения обязательств по договору займа в размере не менее 50% (пятидесяти процентов) от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы займа.

Общество вправе предоставить поручительство по договору займа Участнику закупки, предоставившему обеспечение исполнения обязательств по договору

займа в размере не менее 30% (тридцати процентов) от суммы его обязательств в части возврата фактически полученной суммы займа.

**3.3.** Максимальный объем единовременного выдаваемого поручительства Общества в отношении одного Заемщика не может превышать 50% (пятидесяти процентов), а в отношении Участника закупок — 70% (семидесяти процентов) от суммы обязательств в части возврата фактически полученной суммы займа (суммы основного долга) по договору займа, обеспеченному поручительством Общества (хотя в иных случаях это может составлять долю, меньшую, чем 50 % (пятидесяти процентов) от суммы основного долга по договору займа, а в случае с Участником закупок - 70% (семидесяти процентов)), но в любом случае не более 25 000 000 (двадцати пяти миллионов) рублей.

**3.4.** Максимальный совокупный объем поручительств Общества по кредитным договорам, по договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам займа, одновременно действующих в отношении одного Заемщика, не может превышать 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей.

Совокупный объем поручительств, одновременно действующий в отношении Группы связанных лиц, не может превышать 35 000 000 (тридцать пять миллионов) рублей.

**3.5.** Максимальная ответственность Общества перед Микрофинансовой организацией по заключенному договору поручительства не может превышать 50% (пятьдесят процентов) от суммы не исполненных Заемщиком, соответственно 70% (семьдесят процентов) не исполненных Участником Закупки, обязательств в части возврата суммы займа (суммы основного долга), на момент предъявления требования Микрофинансовой организации по договору поручительства, по договору займа.

При частичном погашении основного долга по договору займа, объем субсидиарной ответственности Общества уменьшается пропорционально погашенной суммы основного долга по договору займа.

**3.6.** В рамках выданного поручительства Общество не отвечает перед Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств, вытекающих из договора займа, в части уплаты Заемщиком Микрофинансовой организации вознаграждения за выдачу займа и каких-либо иных вознаграждений и комиссий, уплаты процентов за пользование займом, неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Микрофинансовой организацией по указанному выше договору.

**3.7.** Поручительство Общества не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного общего лимита поручительств или лимита, установленного для Микрофинансовой организации/Заемщика.

**3.8.** Общество отказывает в предоставлении поручительства Заемщику, имеющему адрес юридической регистрации на территории Астраханской области в случае, если денежные средства займа планируется направить на приобретение основных средств для дальнейшего их использования на территории другого



субъекта Российской Федерации.

### **3.9. Поручительства Общества не предоставляются Заемщикам:**

- при непредоставлении полного пакета документов, определенного настоящим Положением (п. 4.5.), или предоставлении недостоверных сведений и документов в составе Заявки на получение поручительства Общества;

- при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, реструктуризации долгов, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, реализации имущества должника;

- при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющимися участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

-являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

-не включенным в единый реестр субъектов МСП;

-в случае, если в результате проверки Заявки на предоставление поручительства в отношении Заемщика или группы связанных с ним лиц была выявлена информация негативного характера, не позволяющая предоставить поручительство Общества;

-если финансовое состояние Заемщика не позволяет ему обслуживать принимаемые на себя кредитные обязательства;

-в отношении которых имеются вступившие в законную силу и неисполненные судебные акты, либо иные исполнительные документы, исполнение которых может привести к убыточной деятельности Заемщика, либо ее прекращению;

**3.10.** Предоставление поручительств за счет средств Общества осуществляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Микрофинансовой организацией, Заемщиком и Обществом, по которому Общество обязуется перед Микрофинансовой организацией отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору займа на условиях, определенных в договоре поручительства.

Договор поручительства заключается на основании типовой формы (Приложение № 4 к настоящему Положению).

**3.11.** Поручительство Общества является возмездным и рассчитывается в

соответствии с «Положением о порядке расчета вознаграждения АО «Астраханский залоговый фонд» по выданным поручительствам».

Размер вознаграждения отражается в договоре о предоставлении поручительства.

Вознаграждение уплачивается Заемщиком единовременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Общества.

#### **4. Порядок предоставления Обществом поручительств**

**4.1.** Порядок предоставления Обществом поручительств определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными применимыми внутренними документами Общества.

**4.2.** Заемщик самостоятельно обращается к Микрофинансовой организации с заявкой на получение займа.

**4.3.** Микрофинансовая организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Микрофинансовой организации, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности предоставления займа или отказе в предоставлении займа.

**4.4.** В случае если предоставляемого Заемщиком обеспечения и (или третьими лицами за него) недостаточно для принятия решения о выдаче займа, Микрофинансовая организация информирует Заемщика о возможности привлечения поручительства Общества для обеспечения исполнения обязательств по договору займа.

Поручительство Общества может быть также привлечено Микрофинансовой организацией по уже действующим (заключенным) договорам займа.

**4.5.** При согласии Заемщика получить поручительство Общества (заключить договор поручительства), Микрофинансовая организация направляет в Общество подписанную Заемщиком и согласованную с Микрофинансовой организацией Заявку на получение поручительства Общества, составленную по типовой форме (Приложение № 5 к настоящему Положению).

Одновременно с указанной выше Заявкой Микрофинансовая организация направляет в Общество следующие документы (надлежаще заверенные копии документов) необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении поручительства:

- выписку из решения уполномоченного органа (лица) Микрофинансовой организации или иной документ о предоставлении займа при условии получения поручительства Общества, с указанием всех существенных условий предоставления займа;

- пакет документов, необходимых для получения займа (включая юридическую и финансовую информацию о Заемщике, бизнес-план (техико-экономическое обоснование), информацию о залоговом обеспечении, заключения уполномоченных сотрудников Микрофинансовой организации о возможности предоставления займа, содержащие в себе выводы:

а) о финансовом состоянии Заемщика, основанные на результатах анализа финансово-хозяйственной деятельности;

б) о ликвидности и залоговой стоимости обеспечения займа;

в) о правомочности уполномоченных лиц подписывать договор займа и договоры обеспечения по займу, об установлении прав на предлагаемое в залог имущество, о наличии или отсутствии правовых и иных рисков по результатам правовой экспертизы полученных от Заемщика документов;

г) о деловой репутации и благонадежности Заемщика и третьих лиц, предлагающих обеспечение по договору займа;

-документацию о Заемщике, соответствующую требованиям, установленным в пункте 3.2. настоящего Положения.

Общество вправе запросить Микрофинансовую организацию или Заемщика о предоставлении дополнительных документов для решения вопроса о предоставлении поручительства Общества.

Запрос Общества о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен в Микрофинансовую организацию (Заемщику) не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения Заявки и пакета документов на получение поручительства Общества.

Общество при необходимости осуществляет выезд на место осуществления хозяйственной деятельности (место ведения бизнеса) Заемщика, а так же проводит осмотр передаваемого в залог имущества.

Верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью Микрофинансовой организации. При заверении соответствия документа подлиннику проставляется надпись «копия верна», должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Предоставление в Общество нечитаемой копии (нечитаемых копий) документа приравнивается к непредставлению документа и может являться основанием для отказа в предоставлении поручительства.

Заявка на получение поручительства Общества с прилагаемыми документами после рассмотрения не возвращаются Заемщику (Микрофинансовой организации) вне зависимости от принятого Обществом решения.

**4.6.** Общество, при условии комплектности документов, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Положения и времени предоставления Заявки на получение поручительства до 11 часов 00 минут местного времени, рассматривает Заявку в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней.

При предоставлении Заявки и полного пакета документов после 11 часов 00 минут местного времени, срок рассмотрения Заявки исчисляется со следующего рабочего дня.

При запросе Обществом дополнительных документов, сроки рассмотрения Заявки исчисляются с момента предоставления таких документов Обществу.

**4.7.** Общество при получении от Микрофинансовой организации Заявки и документов указанных в пункте 4.5. настоящего Положения подготавливает заключение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) поручительства и представляет совету директоров документы, указанные в пункте 4.5. настоящего Положения и заключение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) поручительства, в котором отражается:

-соответствие Заемщика требованиям внутренних правовых документов Общества;

-финансовое положение Заемщика согласно внутренним нормативным документам Микрофинансовой организации;

-иная информация, имеющая значение для принятия решения;

-рекомендацию о предоставлении (отказа в предоставлении) поручительства Общества, с указанием существенных условий договора займа (суммы займа, размера процентов за пользование займов, размера предоставляемого поручительства Общества, срока (графика) возврата займа, обеспечения займа);

-размер вознаграждения за предоставление поручительства Общества.

Общество подготавливает заключение о наличии оснований для отказа в предоставлении поручительства в случаях, указанных в настоящем Положении.

**4.8.** Совет директоров на основании заключения Общества о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) поручительства и предоставленных документов, с учетом соблюдения сроков указанных в пункте 4.6. настоящего Положения, принимает соответствующее решение о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства в форме протокола заседания совета директоров в котором указываются существенные условия договора о предоставлении займа, размер вознаграждения за предоставление поручительства и поручает генеральному директору Общества, либо уполномоченному на то в установленном порядке лицу, подписать договор поручительства.

О принятом решении Общество уведомляет Микрофинансовую организацию путем направления выписки из протокола заседания совета директоров. В случае принятия советом директоров решения об отказе в предоставлении поручительства в письменном уведомлении указывается основание отказа.

В случае устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении поручительства, Микрофинансовая организация вправе повторно представить Обществу Заявку на получение поручительства в порядке, установленном настоящим Положением.

**4.9.** В срок не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия советом директоров решения о предоставлении поручительства заключается договор поручительства, указанный в пункте 3.10. настоящего Положения.

**4.10.** Микрофинансовая организация представляет в Общество не позднее 5 (пяти) рабочих дней:

- с даты предоставления Поручительства Общества, надлежащим образом заверенные уполномоченным лицом и оттиском печати Микрофинансовой организации, копии договоров залога или иного обеспечения по договору займа, соответствующих обеспечительным условиям, указанных в Заявке на получение поручительства Общества и договоре займа;

- с даты фактического получения денежных (заемных) средств Заемщиком, надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (кредитных) средств Заемщиком от Микрофинансовой организации.

**4.11.** Микрофинансовая организация осуществляет мониторинг финансового состояния Заемщиков в течение всего срока действия договора займа обеспеченного поручительством Общества. Порядок мониторинга определяется

внутренними документами Микрофинансовой организации. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его проведения Микрофинансовая организация предоставляет Обществу информацию о результатах мониторинга, в том числе:

- о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика;

- о состоянии залога, предоставленного в обеспечении обязательств Заемщика;

- об исполнении Заемщиком обязательств по договору займа.

**4.12.** При внесении изменений и (или) дополнений к договору поручительства, Заемщик обращается в Микрофинансовую организацию.

При согласии Микрофинансовой организации на изменение договора поручительства с Обществом, Микрофинансовая организация направляет в Общество:

- письмо от Заемщика (в случае изменения срока и (или) суммы договора займа) и Микрофинансовой организации о внесении соответствующих изменений в договор поручительства;

- выписку из решения уполномоченного органа (лица) Микрофинансовой организации или иной документ об изменении первоначальных условий предоставления займа под поручительство Общества.

Рассмотрение пролонгации окончательного срока действия поручительства Общества и (или)увеличения размера поручительства Общества, производится в соответствии с условиями и порядком предоставления поручительств Обществом, установленными настоящим Положением.

## **5. Информационное взаимодействие в период действия поручительства Общества**

**5.1.** В период действия поручительства Общества:

**5.1.1.** Заемщик:

- незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает Общество обо всех допущенных им нарушениях договора займа, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору займа.

**5.1.2.** Микрофинансовая организация:

- при изменении условий договора займа незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор займа, письменно извещает об указанных изменениях Общество;

- при внесении в договор займа, в том числе в договоры залога, поручительства, иные сделки, заключенные в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору займа, изменений против первоначально установленных пределов, в которых Общество выразило свое согласие отвечать по обязательствам Заемщика, указанных в заключении Общества о наличии оснований для предоставления поручительства по договору займа, Микрофинансовая организация обязана получить от Общества предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. В случае внесения указанных в настоящем абзаце изменений без предварительного письменного согласия Общества, Общество отвечает на прежних условиях;

- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет Общество

об исполнении Заемщиком обязательств по договору займа в полном объеме;

- в срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств, вытекающих из договора займа, в письменном виде уведомляет Общество об этом, с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств, а также расчета неисполненных (ненадлежащее исполненных) обязательств из договора займа.

#### **5.1.3. Общество:**

- в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Микрофинансовой организации об исполнении Обществом обязательств по договору поручительства письменно уведомляет о получении такого требования Заемщика.

**5.2.** Заемщик, Микрофинансовая организация и Общество при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 3 (трех) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов.

**5.3.** В период действия программы Общества, Общество ежеквартально информирует Микрофинансовую организацию, участвующую в программе Общества, о текущем состоянии, принятых решениях и фактических изменениях по вопросам:

- общего лимита поручительств Общества;
- лимита поручительств Общества перед Микрофинансовой организацией;
- объема требований, предъявленных иными кредитными и финансовыми организациями к Обществу по выданным Обществом поручительствам;
- объема фактически произведенных выплат Обществом по выданным поручительствам;
- объема фактически выданных поручительств по кредитным договорам, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам займа иным кредитным и финансовым организациям, участвующим в программе Общества;
- необходимости изменения и (или) разработки новых банковских продуктов для субъектов предпринимательской деятельности и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**5.4.** Информация, передаваемая между Обществом, Микрофинансовой организацией и Заемщиком в период действия поручительства, является конфиденциальной и не подлежит передачи другим лицам, за исключением:

- федеральных органов государственной власти;
- органов власти субъекта Российской Федерации;
- контрольно-надзорных органов Российской Федерации;
- государственных корпораций, осуществляющих деятельность в качестве институтов развития малого и среднего предпринимательства;
- иных случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

## **6. Условия исполнения обязательств по договору поручительства**

**6.1.** Обязанность Общества по исполнению обязательств Заемщика наступает при нарушении Заемщиком обязательств по договору займа.

**6.2.** В срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты возникновения каждой

просроченной задолженности по договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), Микрофинансовая организация в письменном виде уведомляет Общество об этом с указанием вида и суммы просроченных Заемщиком обязательств и расчета текущей задолженности Заемщика перед Микрофинансовой организацией на дату возникновения просрочки.

**6.3.** В срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения Заемщиком (Должником) обязательств по договору займа, а именно по возврату суммы основного долга (суммы займа) в случаях, указанных в настоящем пункте, Микрофинансовая организация в письменном виде уведомляет Общество об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Микрофинансовой организацией на дату неисполнения обязательств Заемщиком. К уведомлению должна быть приложена копия требования Микрофинансовой организации о досрочном истребовании займа, направленная в адрес Заемщика.

В целях применения пункта 6.3. настоящего Положения, под неисполнением обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), понимаются следующие случаи:

- неисполнение обязательств по возврату суммы займа в срок, установленный условиями договора займа как окончательный срок возврата суммы займа или;
- неисполнение обязательств по возврату займа в срок, установленный Микрофинансовой организацией в требовании (претензии) Заемщику о досрочном истребовании суммы займа (досрочное истребование задолженности).

В случае неисполнения Микрофинансовой организацией срока уведомления, установленном первым абзацем настоящего пункта, Общество вправе отказать в удовлетворении требования Микрофинансовой организации к Обществу, предъявленного согласно пункта 6.6. настоящего Положения.

**6.4.** Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Микрофинансовой организации.

О полном или частичном исполнении требования Микрофинансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Микрофинансовой организацией требование (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Микрофинансовую организацию и Общество.

**6.5.** В течение 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору займа (согласно пункта 6.3. настоящего Положения), Микрофинансовая организация обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы займа) и исполнения иных обязательств, предусмотренных договором займа, а именно:

- списание денежных средств со счета Заемщика и иных третьих лиц, отвечающих перед Микрофинансовой организацией по договору займа;
- внесудебная реализация предмета залога (при наличии такой возможности и соответствующих договоренностей с участниками сделки);
- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по договору займа с Заемщика, поручителей (третьих лиц (за исключением Общества)), об

обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии, либо с заявлением о включении в реестр требований кредиторов до даты его закрытия;

-предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (не является обязательным условием, осуществляется по усмотрению Микрофинансовой организации).

Микрофинансовая организация вправе осуществлять иные меры в целях взыскания задолженности по договору займа.

**6.6.** Если по истечении 90 (девяноста) календарных дней со дня неисполнения Заемщиком обязательств по договору займа (в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Положения сумма основного долга (сумма займа) не была возвращена Микрофинансовой организации, Микрофинансовая организация предъявляет письменное требование к Обществу, в котором указывается:

-реквизиты Договора поручительства;

-реквизиты договора займа;

-наименование Заемщика;

-сумма требования к поручителю по невозвращенной Заемщиком сумме (части суммы) основного долга (сумме займа);

-расчет суммы требования на основании условий Договора поручительства (в процентном отношении и твердой сумме);

-номера счетов Микрофинансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме;

-срок удовлетворения требования Микрофинансовой организации, с учетом срока определенного пунктом 6.8. настоящего Положения.

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Микрофинансовой организации.

К упомянутому выше требованию должны быть приложены следующие документы:

-копия договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

-копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

-справку о целевом использовании займа (образец прилагается к форме договора поручительства в Приложении №1 и №6 к настоящему Положению);

-расчет задолженности Заемщика и расчет ответственности Общества, в виде отдельного документа;

-копии документов, подтверждающих задолженность Заемщика перед Микрофинансовой организацией (выписки по счетам Заемщика, подтверждающие в полном объеме предоставленный расчет);

-копия требования (претензии) Микрофинансовой организации о досрочном истребовании займа, направленная Заемщику в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Положения, а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование (претензию) Микрофинансовой организации;



-копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и(или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Общества, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии – сведения о размере требований Микрофинансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

-информационная справка ( в виде отдельного документа) о проделанной работе (дневник мероприятий) по взысканию задолженности по займу с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проведенную работу Микрофинансовой организации в отношении Заемщика, поручителей (третьих лиц) и залогодателей по займу, в соответствии с требованиями пункта 6.5. настоящего Положения, а именно:

-копии документов, подтверждающих списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Общества), открытых в Микрофинансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и(или) банковского ордера (с выпиской со счета картотеки, в случае его неисполнения);

-копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» и иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии – сведения о размере требований Микрофинансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

-копии документов, подтверждающих удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Микрофинансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

-копии документов, подтверждающих предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Общества);

-копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Заемщика,

поручителей (третьих лиц) по займу и обращении взыскания на заложенное имущество, либо заявлений о включении в реестр требований кредиторов до даты его закрытия;

-копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу и обращении взыскания на заложенное имущество (при наличии);

-копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по займу с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращении взыскания на заложенное имущество (при наличии);

-копии постановлений судебных приставов-исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по займу с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращении взыскания на заложенное имущество (при наличии).

Дополнительно Микрофинансовая организация вправе предъявить иные документы в подтверждение принятых мер и проведенной Микрофинансовой организацией работы по взысканию задолженности по договору займа.

Верность копий документов представляемых с требованием Микрофинансовой организацией к Обществу, свидетельствуется подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью Микрофинансовой организации. При заверении соответствия документа подлиннику проставляется надпись «копия верна», должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Предоставление в Общество нечитаемой копии (нечитаемых копий) документа приравнивается к непредставлению документа, расценивается как не предоставления в составе требования необходимых документов, в данном случае требование Микрофинансовой организации не рассматривается до предоставления полного пакета документов.

**6.7.** Общество в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Микрофинансовой организации, но в любом случае до удовлетворения требования Микрофинансовой организации, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Микрофинансовой организации требования.

**6.8.** Общество обязано в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Микрофинансовой организации, а также документов и информации, указанных в пункте 6.6. настоящего Положения, рассмотреть их и уведомить Микрофинансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Общество направляет в Микрофинансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Общество в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Микрофинансовой организации перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

Обязательства Общества считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Микрофинансовой организации.

## **7. Порядок перехода прав к Обществу после выполнения**

## **обязательств по выданному поручительству**

**7.1.** К Обществу, исполнившему обязательство по Договору поручительства, переходят права требования, принадлежащие Микрофинансовой организации в том же объеме, в котором Общество фактически удовлетворило требование Микрофинансовой организации.

**7.2.** Микрофинансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента перечисления Обществом денежных средств, выплаченных по требованию Микрофинансовой организации, передает Обществу не включенные в состав требования документы и или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Микрофинансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования в части исполненных Обществом за Заемщика обязательств (права требования к каждому из солидарных поручителей Заемщика, залогодателям, к иным лицам (при наличии)).

Все документы, предоставляемые Микрофинансовой организацией Обществу должны быть надлежащим образом подписаны (копии документов заверены) уполномоченным лицом и скреплены отиском печати Микрофинансовой организации.

Передача документов от Микрофинансовой организации Обществу осуществляется с составлением акта приема-передачи документов и передаваемых прав.

**7.3.** После исполнения Обществом обязательств перед Микрофинансовой организацией за Заемщика, Микрофинансовая организация продолжает оказывать Обществу информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее Положение утверждается решением совета директоров .

**8.2.** Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения советом директоров.

**8.3.** Отдельные нормы настоящего Положения конкретизированы во внутренних документах Общества (инструкциях, приказах, распоряжениях), регламентирующих его основную деятельность.

**8.4.** Нормы настоящего Положения обязательны к исполнению должностными лицами и сотрудниками Общества.

**8.5.** Должностные лица и сотрудники Общества, нарушившие нормы настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8.6.** Руководствуясь интересами акционеров, на основе практики деятельности Общества, а также в случае внесения изменений в федеральные и региональные законодательные и нормативные акты, в настоящее Положение могут вноситься соответствующие изменения.

Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение могут вноситься любым из членов совета директоров, генеральным директором Общества в письменной форме на имя председателя совета директоров.

**8.7.** Если в результате изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с

ними, эти пункты утрачивают силу, и до внесения изменений в настоящее Положение Общество руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**8.8.** Информация о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, либо о принятии новой редакции настоящего Положения, доводится до сведения Кредитных организаций путем размещения на официальном сайте Общества.

Генеральный директор



Крыгин А.А.

Заполняется на фирменном бланке

Приложение № 1  
к Положению о порядке взаимодействия с микрофинансовыми организациями по программе предоставления поручительств АО «Астраханский залоговый фонд» и исполнения обязательств по заключенным договорам поручительств по договорам займа.

Генеральному директору  
АО «Астраханский  
залоговый фонд»

---

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявлением просим принять \_\_\_\_\_  
(полное наименование микрофинансовой организации)

в список Микрофинансовых организаций, для участия в Программе АО «Астраханский залоговый фонд» по предоставлению поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, по договорам займа.

Выражаем согласие с условиями и требованиями Положения о порядке взаимодействия с микрофинансовыми организациями по программе предоставления поручительств АО «Астраханский залоговый фонд» и исполнения обязательств по заключенным договорам поручительств по договорам займа и генерального соглашения о сотрудничестве, а также иных документов, действующих в АО «Астраханский залоговый фонд» регламентирующих предоставление поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, по договорам займа, в том числе опубликованных на официальном интернет-сайте АО «Астраханский залоговый фонд» на момент подачи Заявления, а также на заключение договоров поручительства, предусматривающих субсидиарную ответственность АО «Астраханский залоговый фонд» как поручителя, в обеспечение обязательств заемщиков по договорам займа, заключаемым с Микрофинансовой организацией.

Приложение: указывается перечень документов для участия в отборе, в соответствии с Положением о порядке взаимодействия с микрофинансовыми организациями по программе предоставления поручительств АО «Астраханский залоговый фонд» и исполнения обязательств по заключенным договорам поручительств по договорам займа.

Руководитель микрофинансовой  
организации (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Заполняется на фирменном бланке

Приложение № 2  
к Положению о порядке взаимодействия с микрофинансовыми  
организациями по программе предоставления поручительств АО  
«Астраханский залоговый фонд» и исполнения обязательств по  
заключенным договорам поручительств по договорам займа.

Генеральному директору  
АО «Астраханский  
залоговый фонд»

---

## АНКЕТА

1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	ОГРН	
4	ИНН	
5	КПП	
6	Код ОКВЭД	
7	Код ОКПО	
8	Код ОКАТО	
9	Код ОКФС	
10	Код ОКОГУ	
11	Код ОКОПФ	
12	Учредители (участники), чья доля в уставном капитале составляет 10 процентов и более	
13	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
14	Место нахождения	
15	Почтовый адрес	
16	Телефон	
17	Банковские реквизиты	
18	Сведения о дочерних, зависимых обществах и аффилированных лицах	
19	Сведения о размере уставного капитала	
20	Контактное лицо, телефон, адрес электронной почты	

Руководитель микрофинансовой  
организации (уполномоченное лицо)

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## ГЕНЕРАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

между \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
и акционерным обществом «Астраханский залоговый фонд»

г.Астрахань \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ », в дальнейшем именуемое  
«Микрофинансовая организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_ и доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., с одной  
стороны, и акционерное общество «Астраханский залоговый фонд», в дальнейшем  
именуемое «Общество», в лице генерального директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании устава Общества, с другой стороны, вместе  
именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее  
Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Цель и задачи Соглашения

**1.1.** Целью настоящего Соглашения является расширение системы финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области (далее-Заемщики), создание условий в интересах Заемщиков для обеспечения им равного доступа к финансовым ресурсам.

**1.2.** Для реализации этой цели Обществом разработана программа развития финансирования малого и среднего бизнеса (Программа Общества), предусматривающая предоставление Обществом поручительств перед Микрофинансовой организацией за Заемщиков. Поручительство Общества предоставляется на условиях субсидиарной ответственности перед Микрофинансовой организацией.

**1.3.** Настоящее Соглашение определяет условия участия Микрофинансовой организации в программе Общества в качестве Микрофинансовой организации-партнера Общества.

**1.4.** Общество предоставляет поручительства Заемщикам, по заключаемым ими договорам займа, а Микрофинансовая организация в свою очередь предоставляет такие займы, дополнительным обеспечением по которым выступает поручительство Общества.

### 2. Программа Общества

**2.1.** Программа Общества- деятельность Общества регламентированная внутренними документами, направленная на предоставление поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области, привлекающим финансовые ресурсы.

### **3. Принципы работы Общества**

**3.1.** Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнерами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.

**3.2.** Общество в своей деятельности руководствуется принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции. Общество информирует Микрофинансовую организацию о текущем состоянии, принятых решениях и фактических изменениях по вопросам:

- общего лимита поручительств Общества;
- лимита поручительств Общества перед Микрофинансовой организацией;
- объема требований, предъявленных иными кредитными и финансовыми организациями к Обществу по выданным Обществом поручительствам;
- объема фактически произведенных выплат Обществом по выданным поручительствам;
- объема фактически выданных поручительств по кредитным договорам, договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии иным кредитным и финансовым организациям, участвующим в программе Общества;
- необходимости изменения и (или) разработки новых финансовых продуктов для субъектов предпринимательской деятельности.

**3.3.** Общество по запросу Микрофинансовой организации предоставляет в её адрес документацию, необходимую, в соответствии с внутренними нормативными актами Микрофинансовой организации, для принятия последней решения о заключении договора поручительства, в том числе:

- сообщение о размере активов Общества, его качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов) на конец каждого квартала;
- сообщение об объеме выданных Обществом поручительств на конец каждого квартала;
- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках с приложениями не позднее 15 рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчетности в уполномоченный налоговый орган.

### **4. Обязанности Общества**

**4.1.** Общество обязуется:

- установить лимит поручительств Общества перед Микрофинансовой организацией в соответствии с Положением о порядке расчета лимитов поручительств АО «Астраханский залоговый фонд».
- обеспечить единые принципы участия Микрофинансовых организаций в Программе Общества;
- проводить активную политику по информированию Заемщиков о Программе Общества и о Микрофинансовых организациях участвующих в Программе Общества;
- при обращении Заемщиков предоставлять Микрофинансовой организации поручительство Общества, в рамках установленного лимита поручительств, за



Заемщиков, соответствующих критериям, предусмотренными действующим в Обществе порядком предоставления поручительств;

-использовать ссылки на Микрофинансовые организации-Партнеры Общества при реализации Обществом политики по информированию Заемщиков о Программе Общества, в том числе обеспечить беспрепятственный доступ к перечню Микрофинансовых организаций - партнеров Общества на сайте Общества в сети Интернет и в помещении Общества;

-привлекать специалистов Микрофинансовой организации для консультаций при разработке новых редакций документов, регламентирующих деятельность Общества в части его взаимодействия с Микрофинансовой организацией;

-привлекать специалистов Микрофинансовой организации к разработке документов, необходимых для реализации настоящего Соглашения и их новых редакций;

-своевременно информировать Микрофинансовую организацию об утвержденных Обществом документах (новых редакций документов), регламентирующих взаимоотношения Сторон в рамках настоящего Соглашения.

## **5. Обязанности Микрофинансовой организации**

### **5.1. Микрофинансовая организация обязуется:**

-осуществлять подачу в Общество Заявок на получение поручительств, в соответствии с условиями и требованиями внутренних документов Общества, регламентирующих предоставление поручительств Заемщикам по договорам займа, в том числе опубликованных на официальном интернет-сайте АО «Астраханский залоговый фонд»;

-обеспечить выдачу займов Заемщикам по Программе Общества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и своими внутренними нормативными документами;

-при принятии поручительств Общества и при последующем сопровождении обеспеченных ими обязательств выполнять условия и требования внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих предоставление поручительств по программе Общества;

-оказывать информационную и консультационную поддержку Заемщикам в определении предпочтительных форм финансирования их проектов и текущей деятельности;

-информировать Заемщиков о Программе Общества, а также оказывать им консультационную поддержку по Программе Общества;

-проводить взвешенную и осмотрительную политику финансирования Заемщиков по Программе Общества;

-участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности деятельности Общества;

-предоставлять по запросу Общества информацию, предусмотренную действующими в Обществе внутренними нормативными документами;

-принимать по просьбе Общества участие в разработке документов (новых редакций документов), регламентирующих его взаимоотношения с Микрофинансовыми организациями - партнерами, а также документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций;

-при выдаче займов Заемщикам по Программе Общества заключать с Обществом и Заемщиками договор поручительства на основании утвержденной в Обществе, типовой формы;

- в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Поручительства Общества, предоставлять в Общество надлежащим образом заверенные уполномоченным лицом и оттиском печати Микрофинансовой организации, копии договоров залога или иного обеспечения по договору займа, соответствующих обеспечительным условиям, указанных в Заявке на получение поручительства Общества и договоре займа;

- в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты фактического получения денежных (заемных) средств Заемщиком, предоставлять в Общество надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (заемных) средств Заемщиком от Микрофинансовой организации;

-осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщиков в течение всего срока действия договора займа, обеспеченного поручительством Общества, в порядке, определенном внутренними документами Микрофинансовой организации, итоги которого, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с даты его проведения, предоставлять Обществу, в том числе информацию:

-о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика;

-о состоянии залога, предоставленного в обеспечении обязательств Заемщика.

## **6. Общие договоренности**

### **6.1. Стороны также договорились:**

- о проведении совместных информационных кампаний, направленных на информирование Заемщиков о существующих государственных программах финансовой поддержки субъектов предпринимательской деятельности, а также специальных продуктов Микрофинансовой организации, направленных на содействие развитию субъектов МСП Астраханской области;

- о взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП Астраханской области.

## **7. Конфиденциальность**

**7.1.** Условия настоящего Соглашения и приложений к нему конфиденциальны и не подлежат распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Стороны обязуются соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение одного календарного года.

Урегулирование споров Сторон подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.2.** Настоящее Соглашение считается пролонгированным на тех же условиях

на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не уведомит письменно другую Сторону о прекращении действия настоящего Соглашения за 30 календарных дней до истечения срока его действия.

**8.3.** Каждая из Сторон может в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящее Соглашение предварительно (за 30 календарных дней), до предполагаемой даты расторжения Соглашения, письменно проинформировав об этом другую Сторону.

**8.4.** Расторжение настоящего Соглашения не влечет прекращение (изменение) прав и обязанностей по заключенным в рамках настоящего Соглашения договорам поручительств.

**8.5.** Все поручительства, предоставленные Обществом Микрофинансовой организации за Заемщиков в рамках настоящего Соглашения, действуют независимо от действия (прекращения действия) настоящего Соглашения.

**8.6.** Расторжение настоящего Соглашения не накладывает ни на Общество, ни на Микрофинансовую организацию никаких дополнительных финансовых обязательств.

**8.7.** Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**8.8.** Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## **9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

**Микрофинансовая организация:**

**Общество:**

\_\_\_\_\_/ /  
М.П.

\_\_\_\_\_/ /  
М.П.

**ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_**  
(типовая форма)

г. Астрахань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование субъекта предпринимательской деятельности, получающего  
поручительство Общества)

в лице, \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на  
(должность, Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заемщик"  
(Устава, Положения, доверенности)

с одной стороны, \_\_\_\_\_,  
(полное наименование Микрофинансовой организации)

в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на  
(должность, Ф.И.О.)

основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем  
"Займодавец", с другой стороны, и акционерное общество «Астраханский  
залоговый фонд», в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
«Поручитель», с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны»,  
заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Поручитель за обусловленное Договором вознаграждение (плату) обязуется отвечать перед Займодавцем за исполнение Заемщиком обязательств перед Займодавцем по договору займа (в дальнейшем – «Договор займа»):

- № \_\_\_\_\_;
- дата заключения: \_\_\_\_\_;
- сумма займа: \_\_\_\_\_;
- размер процентов за пользование займом: \_\_\_\_\_;
- срок возврата займа: \_\_\_\_\_;
- (указывается в соответствии с условиями договора займа)
- заключенному между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,

копия которого прилагается к Договору в части возврата фактически полученной Заёмщиком суммы займа (суммы основного долга) на условиях, указанных в Договоре.

**1.2.** Ответственность Поручителя перед Займодавцем по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_ % от размера займа (суммы основного долга).

При частичном погашении основного долга по договору займа, объем субсидиарной ответственности Поручителя уменьшается пропорционально

погашенной суммы основного долга по Договору займа.

Размер субсидиарной ответственности Поручителя, определяется из расчета равного \_\_\_\_\_% от непогашенной суммы основного долга займа после погашения Заемщиком, его поручителями (за исключением Поручителя).

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Займодавцем требования к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \% , \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$  – размер ответственности Поручителя;

$A$  – остаток задолженности по Договору займа, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы займа, на момент предъявления требования Поручителю (сумма займа за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по Договору займа, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора);

$\%$  - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в первом абзаце настоящего пункта.

Поручительство Поручителя по Договору займа, является дополнительным обеспечением исполнения обязательств Заемщика и предоставлено Поручителем при условии заключения договоров обеспечения, являющихся основным видом обеспечения по Договору займа.

**1.3.** В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Займодавцем только за неисполненные обязательства Заемщика по возврату суммы займа (суммы основного долга), но не более суммы, указанной в п. 1.2 настоящего Договора. Поручитель не отвечает перед Займодавцем за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа в части уплаты процентов за пользование займов (процентов по займу), процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ), законной и(или) договорной неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Займодавцем, а также за уплату каких-либо иных процентов, платежей и расходов по Договору займа.

Обязательства Заемщика по:

- своевременной и полной уплате комиссий Займодавцу по предоставленному займу;
- своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по предоставленному займу, уплате неустойки по процентам и/или комиссиям по займу, начисленным в соответствии с Договором займа;
- оплате расходов Займодавца, понесенных им в связи с исполнением Договора займа, обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Займодавцем договоров.

**1.4.** По настоящему Договору Поручитель не предоставляет Займодавцу предварительного согласия на изменение условий Договора займа влекущих увеличение ответственности Поручителя или иных неблагоприятных последствий для него, а также отвечать перед Займодавцем на измененных условиях Договора займа.

## **2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ**

**2.1.** Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

**2.2.** Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения настоящего Договора.

**2.3.** В случае досрочного прекращения настоящего Договора по независящим от Поручителя причинам, изменения во время его действия суммы поручительства Поручителя в сторону понижения, в связи с увеличением суммы залога Заемщика или третьих лиц, уплаченное Заемщиком Поручителю вознаграждение возврату не подлежит.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1.** Поручитель обязан:

**3.1.1.** Нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа в части возврата суммы основного долга (суммы займа) в размере, установленном пункта 1.2. настоящего Договора, с учётом пункта 1.3. настоящего Договора, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**3.1.2.** В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Займодавцу копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

**3.1.3.** Незамедлительно известить Займодавца в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

**3.2.** Поручитель имеет право:

**3.2.1.** Выдвигать против требований Займодавца возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Займодавцу.

**3.2.2.** Требовать от Заемщика и Займодавца в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключённого договора.

**3.2.3.** Требовать от Займодавца (в исполнения обязательств за Заемщика по Договору займа) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Займодавца к Заемщику (его солидарным поручителям, залогодателям), и передать права, обеспечивающие эти требования.

**3.3.** Заемщик обязан:

**3.3.1.** Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

**3.3.2.** Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней,

следующего за днем нарушения условий Договора займа, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

**3.3.3.** В случае предъявления Займодавцем требований об исполнении обязательств по займу принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств по Договору займа.

**3.3.4.** При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию и документы, включая выписку по счету или иные документы по запросу Поручителя.

**3.3.5.** При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Займодавца и Поручителя.

**3.3.6.** Подписывая настоящий Договор, согласиться на предоставление Займодавцу права предъявлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

**3.3.7.** Обеспечить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для проверки его финансового состояния и объектов залога ( в случае, если Заемщик является залогодателем).

**3.4.** Заемщик имеет право:

**3.4.1.** При пролонгации срока действия Договора займа против первоначально установленного, обратиться в письменной форме совместно с Займодавцем к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора путем заключения Сторонами дополнительного соглашения, при условии уплаты Заемщиком Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом действующего остатка основного долга по займу.

**3.5.** Займодавец обязан:

**3.5.1.** В срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Поручительства по настоящему Договору поручительства, предоставить Поручителю надлежащим образом заверенные уполномоченным лицом и оттиском печати Займодавца копии договоров залога или иного обеспечения по Договору займа, соответствующих обеспечительным условиям, указанным в Заявке на получение поручительства Общества и Договоре займа.

**3.5.2.** В срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты фактического получения денежных (кредитных) средств Заемщиком, предоставить Поручителю надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (заемных) средств Заемщиком от Займодавца.

**3.5.3.** При изменении условий Договора займа незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в Договор займа, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

При внесении в Договор займа изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Займодавец обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

В случае внесения в Договор займа изменений, указанных в предыдущем абзаце, без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство сохраняет свое действие на ранее согласованных условиях.

**3.5.4.** При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

**3.5.6.** Обеспечить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для проверки его финансового состояния и объектов залога.

**3.5.7.** В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору займа в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

**3.5.8** Предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Займодавца к Должнику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы Займодавцем передаются Поручителю по акту приема-передачи документов и соответствующих прав, заверенных надлежащим образом уполномоченным лицом и оттиском печати Займодавца.

**3.5.9.** Предоставить Поручителю копию документа, подтверждающего фактическое получение суммы займа Заемщиком в срок не позднее 5 рабочих дней с даты выдачи займа.

**3.5.10.** В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по Договору займа, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**3.5.11.** После полного удовлетворения своих требований по Договору займа, в том числе из стоимости заложенного имущества и, при условии, что сумма, вырученная при реализации заложенного имущества превысила размер задолженности по Договору займа, перечислить разницу (между суммой задолженности по займу и стоимостью залога) Поручителю в счет возмещения суммы произведенной Поручителем выплаты за Заемщика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты полного удовлетворения требований Займодавца по Договору займа (погашения задолженности по займу).

#### **4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**4.1.** В срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты возникновения просрочки по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа),



Займодавец в письменном виде уведомляет Заемщика и Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Займодавцем на дату возникновения просрочки.

**4.2.** В срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения обязательств Заемщиком по Договору займа (по возврату суммы основного долга (суммы займа)) Займодавец в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием: вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств, расчета задолженности Заемщика перед Займодавцем на дату неисполнения обязательств Заемщиком. К уведомлению прикладывается копия требования (претензии) Займодавца о досрочном истребовании займа, направленная в адрес Заемщика.

В случае несвоевременного направления или ненаправления Займодавцем указанного в настоящем пункте уведомления о возникновении просрочки Поручителю, последний вправе отказать в удовлетворении требования Займодавцу, предъявленного в порядке пункта 4.5. настоящего Договора.

Под неисполнением обязательств Заемщиком по Договору займа (по возврату суммы основного долга (суммы займа)), понимаются следующие случаи:

- неисполнение обязательств по возврату всей суммы займа (основного долга) в срок, установленный в Договоре займа как окончательный срок возврата суммы займа (или);

- неисполнение обязательств по возврату всей суммы займа (основного долга) в срок, установленный Займодавцем в требовании (претензии) Заемщику о досрочном истребовании займа.

**4.3.** Заемщик обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств по Договору займа в срок, указанный в требовании (претензии) Займодавца.

**4.4.** В течение 90 (девяносто) календарных дней, исчисляемых с момента неисполнения Заемщиком обязательств по Договору займа, Займодавец принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры, установленные регламентами Займодавца и действующим законодательством, в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы займа (суммы основного долга) и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором займа, а именно:

- списание денежных средств в счет погашения задолженности по займу со счета Заемщика и иных третьих лиц, отвечающих перед Займодавцем по Договору займа (если это предусмотрено Договором займа);

- организация сделок по добровольной реализации предмета залога (при наличии такой возможности и соответствующих договоренностей с участниками сделки);

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии, либо с заявлениями о включении в реестр требований кредиторов до даты его закрытия;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии).

Дополнительно Займодавец вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Договору займа.

4.5. В случае если по истечении 90 (девяносто) календарных дней, указанных в пункте 4.4. настоящего Договора, Заемщик не исполнил нарушенные обязательства по Договору займа (полностью или в части), и при условии принятия Займодавцем мер, указанных в пункте 4.4. настоящего Договора, Займодавец предъявляет требование к Поручителю, в котором указывается:

- реквизиты Договора поручительства;
- реквизиты Договора займа;
- наименование Заемщика;
- сумма требования по невозвращённой Заемщиком сумме (части суммы) основного долга (суммы займа);
- расчет ответственности Поручителя согласно п. 1.2. настоящего Договора (в процентном соотношении и в твёрдой сумме);
- номера счета (счетов) Займодавца, на который(е) подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по истребуемой сумме;
- срок удовлетворения требования Займодавца, с учетом срока определенного пунктом 4.7. настоящего Договора.

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Займодавца.

К требованию прикладываются:

- копия договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования Займодавца;
- расчет задолженности Заемщика и расчет ответственности Поручителя, в виде отдельного документа;
- копии документов, подтверждающих целевое использование займа (по займам, предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в том числе по нецелевым займам, в случае наличия), а именно:
  - справка подтверждающая факт выдачи Заемщику денежных средств (части денежных средств);
  - справка о целевом использовании займа (Приложение №1 к настоящему Договору);
  - выписки по счетам, подтверждающие задолженность Заемщика перед Займодавцем;
- копия требования Займодавца к Заемщику о досрочном истребовании суммы займа (если окончательный срок возврата займа, указанный в Договоре займа, ещё не наступил) а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование (претензию) Займодавца;
- копии документов, подтверждающих предпринятые Займодавцем меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования

(претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Займодавца, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

- информационная справка о проделанной работе по взысканию задолженности по займу, в которой указывается наименование Заемщика, поручителей, залогодателей по займу, дата возникновения просрочки по займу, дата досрочного истребования всей суммы займа, причины дефолта Заемщика, результаты переговоров с Заемщиком, поручителями, залогодателями по займу, возможные перспективы взыскания суммы задолженности.

К указанной справке Займодавец прикладывает копии документов, подтверждающих принятые меры и проведенную Займодавцем работу в отношении Заемщика, поручителей (третьих лиц) и залогодателей по займу, в соответствии с требованиями п. 4.4. настоящего Договора, а именно:

- копии документов, подтверждающих списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в финансовых организациях, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской со счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Займодавцем меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» и иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Займодавца, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Займодавца может быть удовлетворено путем зачета;

- копии документов, подтверждающих предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу и обращении взыскания на заложенное имущество, либо заявлений о включении в реестр требований кредиторов, до даты его закрытия;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу и обращении взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по займу с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по займу с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

Дополнительно Займодавец вправе предъявить иные документы в подтверждение проведенной работы по взысканию задолженности по Договору займа.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные к Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

**4.6.** Поручитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Займодавца, но в любом случае до удовлетворения требования Займодавца, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Займодавцем требования.

**4.7.** Поручитель, при отсутствии возражений на требование Займодавца, производит платеж в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения требования Займодавца.

При наличии возражений на требование Займодавца, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней направляет Займодавцу письмо с указанием всех имеющихся возражений.

**4.8.** Датой исполнения обязательств Поручителя перед Займодавцем по настоящему Договору является дата зачисления денежных средств на счет Займодавца в счет погашения обязательств Заемщика по Договору займа.

**4.9.** К Поручителю, исполнившему обязательство, переходят права Займодавца по этому обязательству и права, принадлежавшие Займодавцу как залогодержателю, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Займодавца.

К Поручителю, исполнившему обязательство, переходят следующие права:

- право истребования долга как от самого Заемщика, так и от иных лиц, заключивших с Займодавцем самостоятельные договоры поручительства о солидарной с Заемщиком ответственности за исполнение последним обязательств перед Займодавцем. При этом каждое из указанных лиц (солидарных поручителей Заемщика по Договору займа) настоящим признает и подтверждает, что оно ознакомлено и согласно с условиями настоящего Договора, в том числе в отношении объема переходящих к Поручителю прав Займодавца в случае исполнения им обязательства за Заемщика;

- права залогодержателя, имеющего наряду с Займодавцем равные по

старшинству права на залог. В случае обращения взыскания на один и тот же предмет залога в пользу Поручителя или одновременно в пользу Поручителя и Займодавца, денежные средства, вырученные от реализации предмета залога, направляются на погашение задолженности Заемщика перед Поручителем после полного удовлетворения требований Займодавца по основному обязательству.

**4.10.** Займодавец в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента перечисления Поручителем денежных средств, выплаченных по требованию Займодавца, передает Поручителю не включенные в состав требования документы и или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Займодавца к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования в части исполненных Поручителем за Заемщика обязательств (права требования к каждому из солидарных поручителей Заемщика, залогодателям, к иным лицам (при наличии)).

**4.11.** Верность копий документов, представляемых с требованием Займодавца к Поручителю, свидетельствуется подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью Займодавца. При заверении соответствия документа подлиннику проставляется надпись «копия верна», должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Предоставление Поручителю нечитаемой копии (нечитаемых копий) документа приравнивается к непредставлению документа, расценивается как не предоставления в составе требования необходимых документов, в данном случае требование Займодавца не рассматривается до предоставления полного пакета документов.

Передача документов от Займодавца Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов и передаваемых прав.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

**5.1.** Поручительство прекращается по истечении 120 (ста двадцати) календарных дней начиная с даты, установленной в Договоре займа как окончательная дата возврата займа, т.е. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**5.2.** Поручительство прекращает свое действие:

**5.2.1.** С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору займа (в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа);

**5.2.2.** В случае отказа Займодавцем от надлежащего исполнения, предложенного Заемщиком или Поручителем;

**5.2.3.** В случае перевода долга на другое (чем Заемщик) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Договору займа), если Поручитель не дал Займодавцу письменного согласия отвечать за нового Заемщика (кроме случаев перевода долга на наследника/ков, в случае смерти Заемщика);

**5.2.4.** В случае принятия Займодавцем отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору залога;

**5.2.5.** В случае уступки Займодавцем прав требования (цессии) по Договору

займа без согласия Поручителя;

**5.2.6.** По истечении срока действия поручительства;

**5.2.7.** В иных случаях, предусмотренных законодательством.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и исполнения Заемщиком обязательств по оплате Поручителю вознаграждения (поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя).

**6.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

**6.3.** Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Астраханской области.

**6.4.** Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

**6.5.** Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**6.6.** Копия Договора займа прилагается к настоящему Договору.

## **7. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Займодавец:**

**Заемщик:**

**Поручитель:**

\_\_\_\_\_ / ФИО / \_\_\_\_\_ / ФИО / \_\_\_\_\_ / ФИО /  
(подпись) (подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_,  
(дата ознакомления, наименование сопоручителя, подпись)

Заполняется на фирменном бланке

Генеральному директору АО  
«Астраханский залоговый фонд»

---

**СПРАВКА**  
о целевом использовании займа

Номер и дата заключения договора займа	Сумма денежных средств, поступивших в соответствии с договором займа	Целевое использование займа	
		Номер и дата платежного поручения, подтверждающего несение расходов	Сумма расходов

Использование займа на цели, указанные в договоре займа №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, подтверждаю.

Руководитель микрофинансовой организации (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Заемщик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**ЗАЯВКА**  
**на получение поручительства АО «Астраханский залоговый фонд»**

г.Астрахань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Просим Вас предоставить поручительство по следующему договору займа, на условиях, определяемых локальными нормативными актами АО «Астраханский залоговый фонд» :

<b>1. Информация о Заемщике:</b>	
1.1. Полное наименование организации:	
1.2. Юридический адрес:	
1.3. Местонахождение/ почтовый адрес:	
1.4. Основной государственных регистрационный номер (ОГРН), дата регистрации:	
1.5. ИНН/КПП:	
1.6. Телефон/факс/сайт/ e-mail:	
1.7. Сфера деятельности:	
1.8. Численность работников:	
1.9. Акционеры (участники), имеющие более 5% в уставном капитале, и их доли в уставном капитале Заемщика:	
1.10. ФИО, телефон раб./моб. руководителя,:	
1.11. ФИО, телефон раб./моб. главного бухгалтера:	
<b>2. Информация о предоставляемом займе:</b>	
2.1. Сумма испрашиваемого займа:	
2.2. Предполагаемый срок (график) погашения займа:	
2.3. Условия предоставления займа: процентная ставка, порядок и сроки погашения займа и процентов по нему, различные комиссии и другие условия	
2.4. Цель займа:	
2.5. Предлагаемое обеспечение (залог, заклад, поручительство, и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в т.ч. и его рыночной/ залоговой стоимости каждого объекта залога, суммарная стоимость, его общая доля в процентном отношении от суммы займа (основного долга), поручителе и т.п.)	
2.6. ФИО ответственного сотрудника, контактный телефон, e-mail:	
<b>3. Информация по поручительству АО «Астраханский залоговый фонд»:</b>	
3.1. Сумма испрашиваемого поручительства АО «Астраханский залоговый фонд» в процентном отношении и числовом значении от суммы займа (основного долга):	
3.2. Срок испрашиваемого поручительства АО «Астраханский залоговый фонд», выраженный в количестве календарных дней :	
<b>4. Дополнительная информация:</b>	

Настоящим Заемщик и Займодавец подтверждают:

- 1) достоверность и полноту предоставленных в Заявке сведений;
- 2) в отношении Заемщика не применяются процедур несостоятельности (банкротства), либо санкции в



виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

3) неучастие в соглашениях о разделе продукции;

4) отсутствие у Заемщика на последнюю отчетную дату, перед датой обращения за получением АО «Астраханский залоговый фонд», просроченной задолженности по уплате налогов и сборов и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней, соответствующих пеней и штрафов;

5) Заемщик не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

6) Заемщик не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом - Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

7) Заемщик не занимается предпринимательством в сфере игорного бизнеса;

8) Заемщик не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

10) предлагаемое обеспечение никому не продано, не подарено, не обещано быть подаренным в будущем, не пожертвовано, не заложено, под арестом (запрещением) не состоит, судебного спора по нему не имеется, не обременено имуществом, правами и притязаниями иных третьих лиц, о которых в момент подачи настоящего заявления Заемщик не мог не знать. Заемщик несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении предлагаемого обеспечения в залоге, под запрещением либо арестом.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Займодателем АО «Астраханский залоговый фонд» информации о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства и на обработку персональных данных и их дальнейшее хранение, а также согласие на передачу АО «Астраханский залоговый фонд» информации о Заёмщике и об условиях договора займа (в том числе, составляющих банковскую тайну) в Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в составе установленной законом отчетности АО «Астраханский залоговый фонд».

Настоящим Заемщик гарантирует и подтверждает, что получил все необходимые согласия и разрешения лиц, чьи персональные данные указываются в настоящей Заявке и иных документах предоставляемых АО «Астраханский залоговый фонд», необходимых для рассмотрения и проверки настоящей Заявки на предоставление поручительства АО «Астраханский залоговый фонд» и дальнейшего хранения АО «Астраханский залоговый фонд» указанной информации.

Настоящим Займодатель гарантирует и подтверждает, что получила все необходимые согласия и разрешения лиц, чьи персональные данные указываются в настоящей Заявке и иных документах предоставляемых АО «Астраханский залоговый фонд», необходимых для рассмотрения и проверки настоящей Заявки на предоставление поручительства АО «Астраханский залоговый фонд» и их дальнейшего хранения АО «Астраханский залоговый фонд».

**От Заемщика:**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации - Заемщика)  
Генеральный директор  
\_\_\_\_\_  
(подпись, печать) (ФИО)  
Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**«Согласовано»**

От Займодателя: \_\_\_\_\_  
(полное наименование займодателя)  
\_\_\_\_\_ ( )

Заполняется на фирменном бланке

Приложение № 6

к Положению о порядке взаимодействия с микрофинансовыми организациями по программе предоставления поручительств АО «Астраханский залоговый фонд» и исполнения обязательств по заключенным договорам поручительств по договорам займа.

Генеральному директору АО  
«Астраханский залоговый фонд»

---

СПРАВКА  
о целевом использовании займа

Номер и дата заключения договора займа	Сумма денежных средств, поступивших в соответствии с договором займа	Целевое использование займа	
		Номер и дата платежного поручения, подтверждающего несение расходов	Сумма расходов

Использование займа на цели, указанные в договоре займа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, подтверждаю.

Руководитель микрофинансовой организации (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Заемщик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.